



**TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP - VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI
TỔNG CÔNG TY GIẢI PHÁP DOANH NGHIỆP VIETTEL**

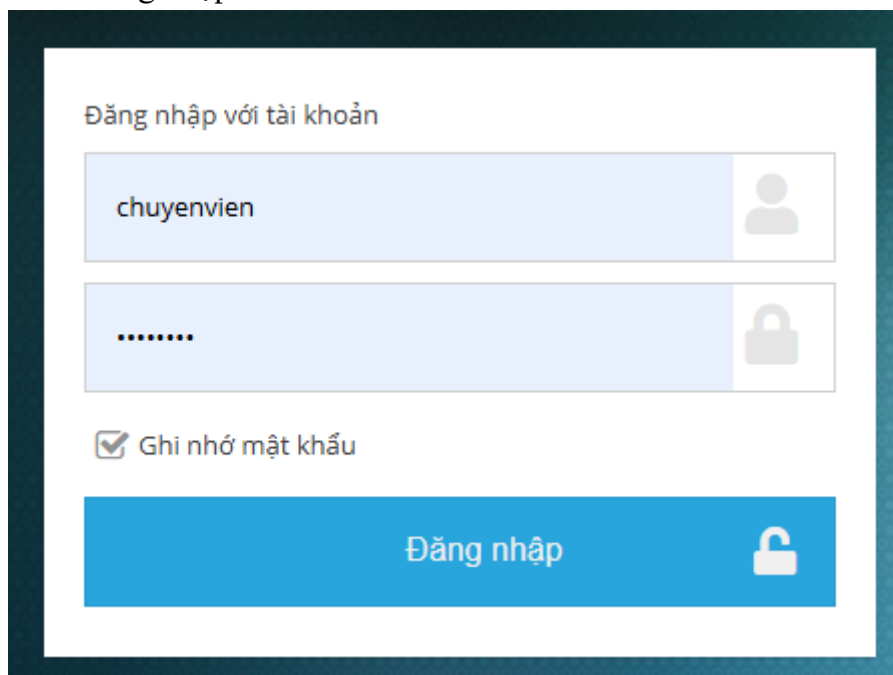
**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
NỀN TẢNG SỐ DÙNG CHUNG CẤP XÃ**
(Phiên bản 1.0)

Hà Nội, 2026

I.	Đăng nhập hệ thống:	3
II.	Chuyển đổi giữa các phân hệ:	3
III.	Phân hệ Quản lý hạ tầng	4
1.	Quản lý Hạ tầng đường giao thông:	4
1.1.	Chức năng Hồ sơ tuyến đường	4
1.2.	Nhóm chức năng Kiểm tra hiện trạng	5
1.3.	Nhóm chức năng Quản lý sự cố	10
1.4.	Nhóm chức năng Bảo trì	15
1.5.	Nhóm chức năng Báo cáo thống kê	19
2.	Quản lý cây xanh	21
2.1.	Chức năng Hồ sơ cây xanh	21
2.2.	Nhóm chức năng Kiểm tra hiện trạng	23
2.3.	Nhóm chức năng Chăm sóc cây xanh	26
2.4.	Nhóm chức năng Quản lý sự cố	31
3.	Quản lý cấp thoát nước	36
3.1	Nhóm chức năng danh mục Hạ tầng cấp nước	36
3.2	Nhóm chức năng Hiện trạng cấp nước	41
3.3	Nhóm chức năng Quản lý sự cố cấp nước	45
3.4	Nhóm chức năng Bảo trì cấp nước	49
3.5	Nhóm chức năng danh mục Hạ tầng thoát nước	54
3.6	Nhóm chức năng Hiện trạng thoát nước	64
3.7	Nhóm chức năng Quản lý sự cố thoát nước	72
3.8	Nhóm chức năng Bảo trì thoát nước	77
4.	Quản lý Hạ tầng Công trình công cộng:	82
4.1.	Chức năng Hồ sơ Công trình	82
4.2.	Nhóm chức năng Kiểm tra hiện trạng	84
5.	Nhóm chức năng Quản lý sự cố	91
6	Nhóm chức năng Bảo trì	95
7	Nhóm chức năng Báo cáo thống kê	101

I. Đăng nhập hệ thống:

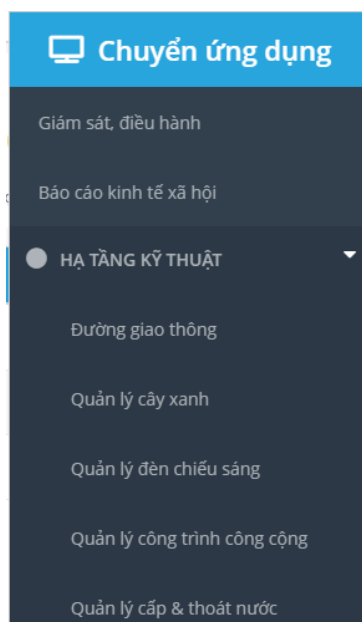
Vào địa chỉ <https://nentangxaso.khanhhoa.gov.vn/> gõ username và mật khẩu được cung cấp rồi ấn nút đăng nhập.



The screenshot shows a login form titled "Đăng nhập với tài khoản". It contains two input fields: the first for the username "chuyenvien" and the second for the password, represented by dots. To the right of each field is an icon (a person for the username and a lock for the password). Below the password field is a checkbox labeled "Ghi nhớ mật khẩu" which is checked. At the bottom is a large blue button labeled "Đăng nhập" with a lock icon on the right.

II. Chuyển đổi giữa các phân hệ:

Di chuyển chuột tới nút chuyển đổi phân hệ bên cạnh tên đăng nhập (**vien**  ), menu chuyển ứng dụng sẽ hiện ra, chọn ứng dụng muốn chuyển sang để làm việc.



III. Phân hệ Quản lý hạ tầng

1. Quản lý Hạ tầng đường giao thông:

1.1. Chức năng Hồ sơ tuyến đường

1.1.1 Xem danh sách tuyến đường

Chọn chức năng Hồ sơ tuyến đường trên menu để xem danh sách các tuyến đường đang quản lý.

Mã tuyến	Tên tuyến	Loại đường	Chiều dài (m)	Trạng thái
01	Tuyến đường 01	Đường trục xã, liên xã	23	Tốt
03	Tuyến đường 03	Đường trục thôn, liên thôn		Tốt
02	Tuyến đường 02	Đường trục xã, liên xã	12	Tốt

1.1.2 Tạo mới tuyến đường

Nhấn nút Tạo tuyến đường để mở form tạo tuyến đường

Mã tuyến: --Mã tuyến đường--

Tên tuyến *: --Nhập tên tuyến--

Loại đường: --Loại đường--

Loại mặt đường: --Loại mặt đường--

Trạng thái đường: --Trạng thái đường--

Điểm đầu: --Địa chỉ Điểm đầu--

Điểm cuối: --Địa chỉ Điểm cuối--

Chiều dài (m): --Chiều dài (m)--

Rộng mặt (m): --Rộng mặt (m)--

Ghi chú: --Ghi chú--

Lưu thông tin Quay lại

Nhập các thông tin tuyến đường và ấn nút Lưu thông tin, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

1.1.3 Sửa thông tin tuyến đường

Trong danh sách tuyến đường, nhấn đúp chuột vào dòng chứa tuyến đường cần sửa.

Trang chủ

Hồ sơ tuyến đường

Chuyên viên Phường

UBND Phường

Mã tuyến:

NNT-DT-01

Tên tuyến *

Đường Nguyễn Văn Cừ

Loại đường:

Đường phố nội phường (đô)

Loại mặt đường:

Nhựa đường (Asphalt)

Trạng thái đường:

Tốt

Điểm đầu:

--Địa chỉ Điểm đầu--

Điểm cuối:

--Địa chỉ Điểm cuối--

Chiều dài (m):

400

Rộng mặt (m):

20

Ghi chú:

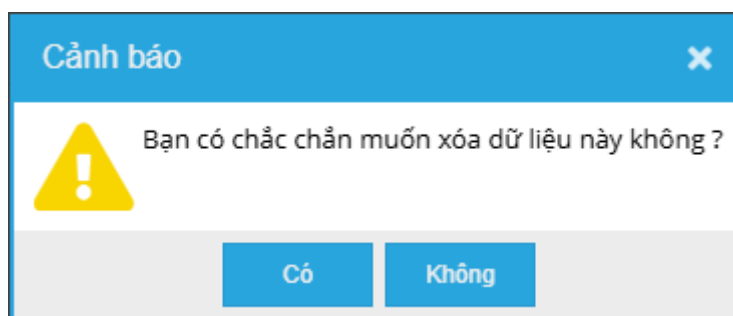
Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu thông tin

1.1.4 Xóa thông tin tuyến đường

Trong danh sách tuyến đường, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

1.2. Nhóm chức năng Kiểm tra hiện trạng

1.2.1. Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Lập kế hoạch** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra.

Trang chủ

Lập kế hoạch

Chuyên viên Phường

UBND Phường

Từ khóa:

Mã / tên kế hoạch

Chu kỳ:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Lập kế hoạch kiểm tra đánh giá

Thêm mới

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Từ ngày	Đến ngày	Trạng thái	
NNT-KH-01/2...	Kế hoạch kiểm tra tháng 1	Hàng tháng	02/01/2026	16/01/2026	5. Đang thực hiện	

b. Tạo mới kế hoạch

Nhấn nút Thêm mới để mở form Lập kế hoạch

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch *:

Tên kế hoạch *:

Từ ngày:

Đến ngày:

Người phụ trách *:

Chu kỳ:

Mục tiêu:

2. Danh sách tuyến đường

Chon tuyến đường

Mã	Tên tuyến đường	Loại tuyến đường	Trạng thái

«

<

Trang 0 của 0

>

»

Không có dữ liệu

Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin kế hoạch, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Ấn nút Chọn tuyến đường để mở danh sách các tuyến đường cần kiểm tra

Chon thêm tuyến đường vào kế hoạch

Lọc theo trạng thái:

Tất cả

Đã chọn

Chưa chọn

Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chon	Mã tuyến đường	Tên tuyến đường	Loại tuyến đường	Trạng thái
	☒	TD-NNT-01	Đường Ngô Quyền	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt
2	☐	TD-NNT-02	Đường số 2	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt
	☒	NNT-DT-01	Đường Nguyễn Văn Cừ	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt

«

<

Trang 1 của 1

>

»

Bản ghi từ 1 - 3/3

Tích vào ô Chọn để chọn tuyến đường cần kiểm tra

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt

c. Sửa thông tin kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần sửa.

Trang chủ

Chuyên viên Phường

UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch *:

KH02

Tên kế hoạch *:

Kế hoạch 02

Từ ngày:

05/02/2026

Đến ngày:

13/02/2026

Người phụ trách *:

Chuyên viên Phường

Chu kỳ:

Hàng tháng

Mục tiêu:

2. Danh sách tuyến đường

Chọn tuyến đường

Mã	Tên tuyến đường	Loại tuyến đường	Trạng thái	
TD-NNT-01	Đường Ngô Quyền	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt	
NNT-DT-01	Đường Nguyễn Văn Cừ	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt	

«

<

Trang

1

của 1

>

»

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp

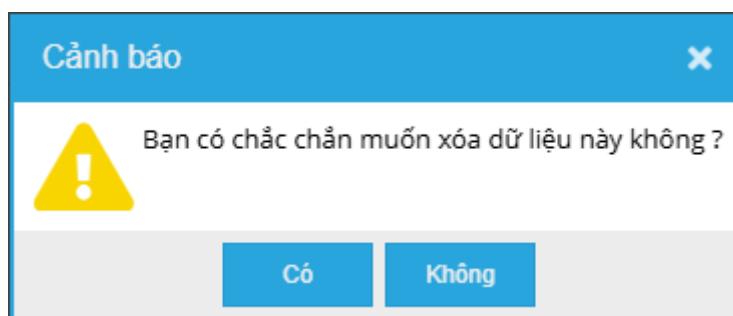
Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt. Chỉ các kế hoạch ở trạng thái Lưu nháp mới được phép sửa, Khi đã ấn Lưu gửi duyệt thì sẽ không sửa được nữa.

d. Xóa thông tin kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái 1. Nhập (Ấn Lưu nháp).

1.2.2. Chức năng Phê duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần phê duyệt

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Phê duyệt kế hoạch** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra cần phê duyệt.

Trang chủ

> Phê duyệt kế hoạch

Chuyên viên Phường

UBND Phường

Từ khóa:

Chu kỳ:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Phê duyệt kế hoạch đánh giá

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Người phụ trách	Trạng thái
KH02	Kế hoạch 02	Hàng tháng	29	2. Chờ duyệt
NNT-KH-01/2...	Kế hoạch kiểm tra tháng 1	Hàng tháng	29	5. Đang thực hiện

b. Phê duyệt kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần phê duyệt.

Chuyên viên Phường UBND Phường

Trang chủ > Phê duyệt kế hoạch

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch: KH02 Tên kế hoạch: Kế hoạch 02

Loại đường: Chu kỳ: Hàng tháng

Từ ngày: Đến ngày:

2. Danh sách tuyến đường

Mã	Tên tuyến đường	Loại tuyến đường	Trạng thái
TD-NNT-01	Đường Ngô Quyền	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt
NNT-DT-01	Đường Nguyễn Văn Cừ	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt

« < | Trang 1 của 1 | > » | ↺

Bản ghi từ 1 - 2/2

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

Không duyệt Duyệt kế hoạch Quay lại

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút Duyệt kế hoạch để duyệt kế hoạch đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại cho chuyên viên.

1.2.3. Chức năng Kết quả kiểm tra đánh giá

a. Xem danh sách Kết quả kiểm tra đánh giá tuyến đường

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Kết quả kiểm tra đánh giá** trên menu để xem danh sách các kết quả kiểm tra đánh giá.

ĐƯỜNG GIAO THÔNG
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Kết quả kiểm tra đánh giá

Chuyên viên Phường UBND Phường

Từ khóa: Kế hoạch: Tuyến đường: Tìm kiếm

Kết quả kiểm tra đánh giá tuyến đường

Thêm mới

Mã phiếu	Kế hoạch	Tuyến đường	Ngày kiểm tra	Trạng thái đường	Điểm	% hư hỏng	Trạng thái
PKT-02	Kế hoạch kiểm tra tháng 1	Đường số 2	12/03/2026	Tốt	10	0	Đang kiểm tra
PKT-01	Kế hoạch kiểm tra tháng 1	Đường Ngô Quyền	04/03/2026	Tốt	8	0	Đã kiểm tra

b. Tạo mới kết quả

Nhấn nút Thêm mới để mở form Kết quả kiểm tra

Trang chủ

> Kết quả kiểm tra đánh giá

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Kế hoạch kiểm tra *:

Mã phiếu *:

Tuyến đường *:

Ngày kiểm tra *:

Người kiểm tra:

Trạng thái đường:

Điểm đánh giá:

% hư hỏng:

Chiều dài kiểm tra:

Thành phần kiểm tra:

Nhận xét:

Kiến nghị:

Kết luận:

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin Kết quả kiểm tra, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

c. Sửa thông tin Kết quả

Trong danh sách Kết quả, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kết quả cần sửa.

Trang chủ

> Kết quả kiểm tra đánh giá

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Kế hoạch kiểm tra *:

NNT-KH-01/2026 - Kế hoạch kiểm tra tháng 1

Mã phiếu *:

PKT-02

Tuyến đường *:

TD-NNT-02 - Đường số 2

Ngày kiểm tra *:

12/03/2026

Người kiểm tra:

Nguyễn Văn B

Trạng thái đường:

Tốt

Điểm đánh giá:

10

% hư hỏng:

0

Chiều dài kiểm tra:

200

Thành phần kiểm tra:

Test

Nhận xét:

Test

Kiến nghị:

Test

Kết luận:

Test

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

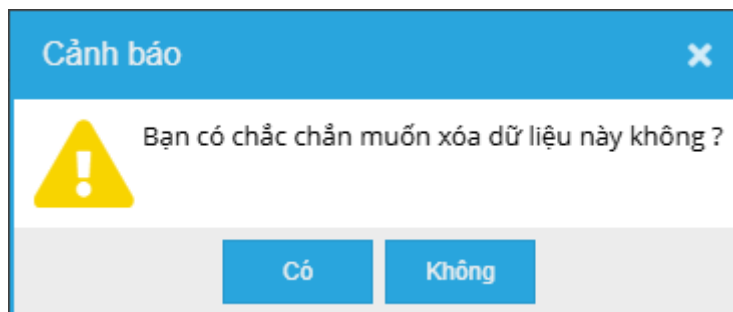
Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

d. Xóa thông tin kết quả

Trong danh sách Kết quả, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

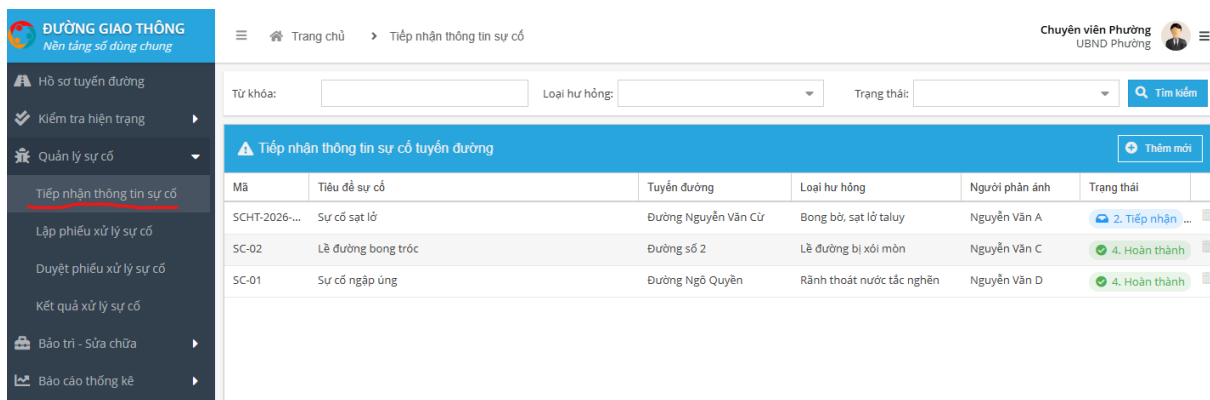
Chỉ xóa được các Kết quả ở trạng thái Đang kiểm tra (Lưu nháp)

1.3. Nhóm chức năng Quản lý sự cố

1.3.1. Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố

a. Xem danh sách Sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố** > **Tiếp nhận thông tin sự cố** trên menu để xem danh sách các Sự cố.



Mã	Tiêu đề sự cố	Tuyến đường	Loại hư hỏng	Người phản ánh	Trạng thái
SCHT-2026-...	Sự cố sạt lở	Đường Nguyễn Văn Cừ	Bong bở, sạt lở taluy	Nguyễn Văn A	2. Tiếp nhận
SC-02	Lề đường bong tróc	Đường số 2	Lề đường bị xói mòn	Nguyễn Văn C	4. Hoàn thành
SC-01	Sự cố ngập úng	Đường Ngô Quyền	Rãnh thoát nước tắc nghẽn	Nguyễn Văn D	4. Hoàn thành

b. Thêm mới Sự cố

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới sự cố

Trang chủ

> Tiếp nhận thông tin sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Mã sự cố:

--Mã sự cố--

Tiêu đề sự cố *:

--Nhập tiêu đề tối đa 300 ký tự--

Địa chỉ sự cố *:

Tuyến đường *:

Loại hư hỏng:

Kênh tiếp nhận *:

Người phản ánh:

Điện thoại:

Email:

Mức độ khẩn cấp:

Ẩn danh:

☐

Mô tả chi tiết:

Ghi chú:

Lưu nháp

Lưu tiếp nhận

Quay lại

Nhập các thông tin Sự cố, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Tiếp nhận để lưu và tiếp nhận sự cố. Sau khi Lưu tiếp nhận sẽ không thể sửa thông tin được nữa.

Sau khi Lưu tiếp nhận, 1 phiếu xử lý sự cố sẽ được lập tự động.

c. Sửa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Sự cố cần sửa.

Trang chủ

> Tiếp nhận thông tin sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Mã sự cố:

SCHT-2026-03

Tiêu đề sự cố *:

Sự cố ổ gà

Địa chỉ sự cố *:

số nhà 30

Tuyến đường *:

TD-NNT-02 - Đường số 2

Loại hư hỏng:

Ổ gà, hố sâu

Kênh tiếp nhận *:

4. Kiểm tra hiện trường

Người phản ánh:

Nguyễn Văn C

Điện thoại:

0123

Email:

Mức độ khẩn cấp:

1. Thường

Ẩn danh:

☐

Mô tả chi tiết:

Ghi chú:

Lưu nháp

Lưu tiếp nhận

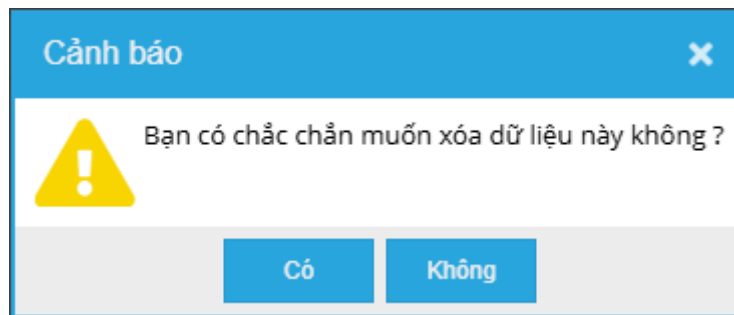
Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu tiếp nhận để tiếp nhận sự cố. Sau khi tiếp nhận sẽ không thể sửa sự cố được nữa.

d. Xóa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, kích biểu tượng xóa, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các Sự cố ở trạng thái Lưu nháp

1.3.2. Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố** > **Lập phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố.

Mã phiếu	Mã sự cố	Tiêu đề sự cố	Tuyến đường	Trạng thái phiếu
PSC-01	SC-01	Sự cố ngập úng	Đường Ngô Quyền	5. Hoàn thành
LBT-2026-0001	SCHT-2026-...	Sự cố sạt lở	Đường Nguyễn Văn Cừ	1. Khởi tạo
PSC-002	SC-02	Lề đường bong tróc	Đường số 2	5. Hoàn thành

b. Thêm mới phiếu sự cố

Nhấn nút thêm mới để thêm phiếu xử lý sự cố mới (ngoài phiếu đã được lập tự động ở chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố). Chỉ sử dụng chức năng thêm mới nếu sự cố cần nhiều Phiếu xử lý (giao cho người phụ trách khác nhau, đơn vị thi công khác nhau...)

Trang chủ

> Lập phiếu xử lý sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Phiếu xử lý sự cố

I. Thông tin chung

Mã phiếu:

--Mã phiếu sự cố--

Sự cố:

Người phụ trách:

Đơn vị thi công:

Dự toán:

Dự kiến bắt đầu:

Dự kiến hoàn thành:

Mô tả công việc:

Vị trí thực hiện:

Ghi chú:

Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin cần thiết và ấn lưu nháp để lưu tạm, Lưu gửi duyệt để gửi lãnh đạo duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không thể sửa.

c. Sửa phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố, nhấn đúp chuột vào phiếu sự cố cần sửa.

Trang chủ

> Lập phiếu xử lý sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Phiếu xử lý sự cố

I. Thông tin chung

Mã phiếu:

LBT-2026-0001

Sự cố:

SCHT-2026-02 - Sự cố sạt lở

Người phụ trách:

namnt

Đơn vị thi công:

Dự toán:

Dự kiến bắt đầu:

Dự kiến hoàn thành:

Mô tả công việc:

Sự cố sạt lở

Vị trí thực hiện:

số nhà 34

Ghi chú:

Lưu nháp

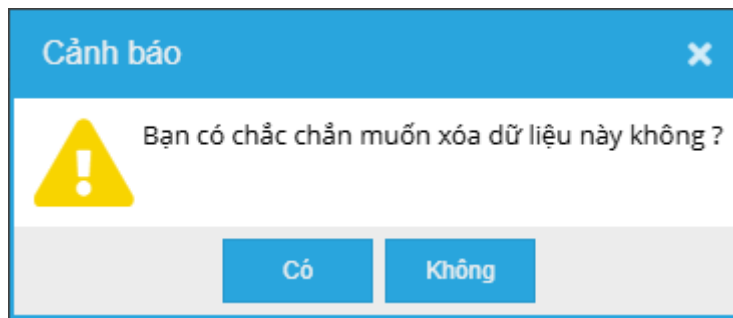
Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập thông tin cần thiết và ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt.

d. Xóa phiếu sự cố

Trong danh sách phiếu sự cố, chọn phiếu cần xóa. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận



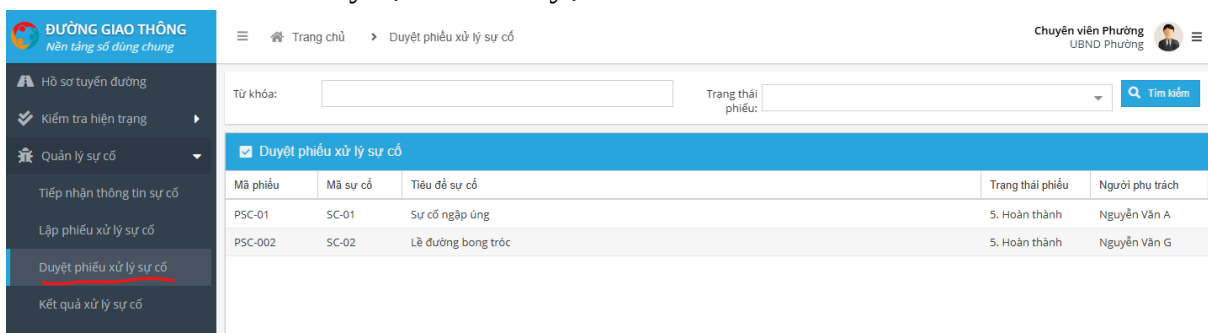
Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các phiếu sự cố ở trạng thái Lưu nháp

1.3.3. Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố

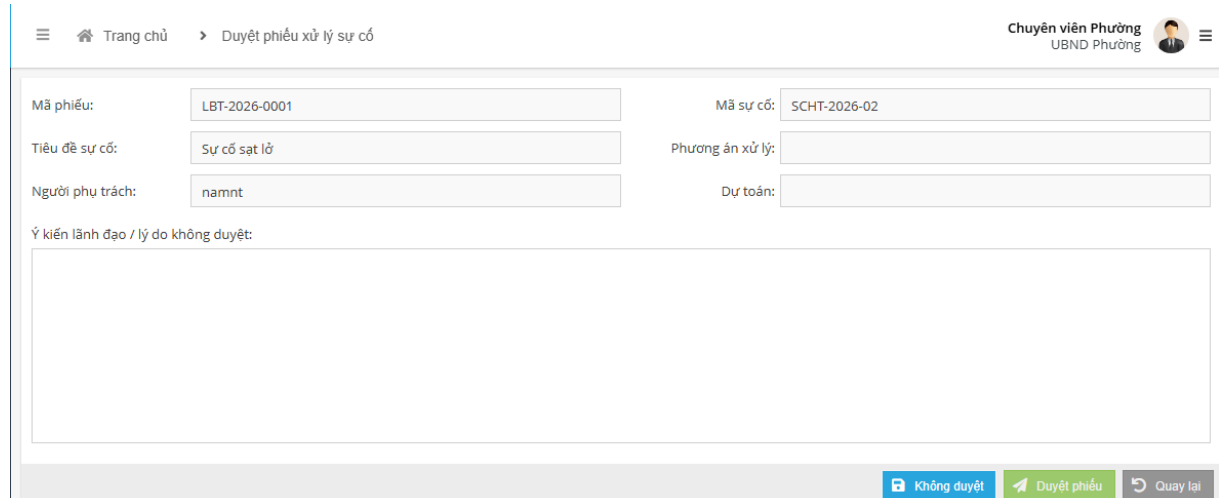
a. Xem danh sách phiếu cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Duyệt phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố cần duyệt.



b. Duyệt phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố cần duyệt, nhấp đúp chuột vào 1 phiếu cần duyệt.



Nhập ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt phiếu để duyệt phiếu này hoặc nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại chuyên viên.

1.3.4. Chức năng Kết quả xử lý sự cố

a. Xem danh sách kết quả xử lý sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Kết quả xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Kết quả xử lý sự cố.

Mã phiếu	Mã sự cố	Tiêu đề sự cố	Tuyến đường	Kết quả xử lý	Trạng thái
LBT-2026-0001	SCHT-2026-...	Sự cố sạt lở	Đường Nguyễn Văn Cừ		4. Đang thực hiện
PSC-01	SC-01	Sự cố ngập úng	Đường Ngô Quyền	Kết quả ok	5. Hoàn thành
PSC-002	SC-02	Lề đường bong tróc	Đường số 2	tốt	5. Hoàn thành

b. Cập nhật kết quả xử lý sự cố

Trong danh sách Kết quả xử lý sự cố, chọn 1 phiếu và nhấp đúp chuột vào đó.

Mã phiếu: LBT-2026-0001 Mã sự cố: SCHT-2026-02

Ngày bắt đầu: Ngày hoàn thành:

Thực chi phí:

Kết quả xử lý:

Ghi chú:

Lưu nháp **Lưu hoàn thành** **Quay lại**

Nhập các thông tin Kết quả xử lý. Ấn Lưu nháp để lưu tạm, Lưu hoàn thành để đóng phiếu và lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

1.4. Nhóm chức năng Bảo trì

1.4.1. Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Bảo trì – Sửa chữa > Lập kế hoạch** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì


ĐƯỜNG GIAO THÔNG
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Lập kế hoạch

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Hồ sơ tuyến đường
Kiểm tra hiện trạng
Quản lý sự cố
Bảo trì - Sửa chữa
Lập kế hoạch
Duyệt kế hoạch
Nghiệm thu
Báo cáo thống kê

Từ khóa:
Loại bảo trì:
Trạng thái:

Tìm kiếm

Lập kế hoạch bảo trì / sửa chữa

Thêm mới

Mã	Tên kế hoạch	Loại bảo trì	Năm	Trạng thái
KHBT-2026...	Kế hoạch tháng 4	1. Bảo trì thường xuyên	2026	5. Hoàn thành
KHBT-01	Kế hoạch bảo trì tháng 3	1. Bảo trì thường xuyên	2026	5. Hoàn thành

b. Thêm mới Kế hoạch

Nhấn nút Thêm mới để thêm kế hoạch bảo trì mới.

Trang chủ > Lập kế hoạch

Chuyên viên Phường
UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch:

Tên kế hoạch:

Năm:

Tổng kinh phí:

Loại bảo trì:

Nguồn vốn:

Nội dung kế hoạch:

Ghi chú:

2. Danh sách tuyến đường

Chọn tuyến đường

Mã	Tên tuyến đường	Loại tuyến đường	Trạng thái
Trang 0 của 0			

Không có dữ liệu

Lưu nhập

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin cần thiết, chọn tuyến đường cần bảo trì và ấn Lưu nhập hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

c. Sửa Kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào kế hoạch cần sửa, chọn các thông tin cần cập nhật và ấn Lưu nhập hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

Trang chủ

> Lập kế hoạch

Chuyên viên Phường
UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch:

KHBT-2026-0002

Tên kế hoạch:

Kế hoạch bảo trì tháng 4

Năm:

2026

Tổng kinh phí:

200.000.000

Loại bảo trì:

2. Sửa chữa định kỳ

Nguồn vốn:

Nhà nước

Nội dung kế hoạch:

Sửa chữa định kỳ

Ghi chú:

test

2. Danh sách tuyến đường

Chọn tuyến đường

Mã	Tên tuyến đường	Loại tuyến đường	Trạng thái	
TD-NNT-02	Đường số 2	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt	
NNT-DT-01	Đường Nguyễn Văn Cừ	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt	

<<

<

Trang

1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 2/2

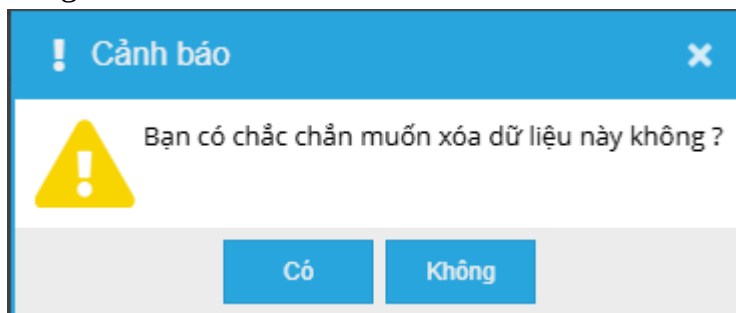
Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

Quay lại

d. Xóa Kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, chọn kế hoạch cần xóa. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái Lưu nháp

1.4.2. Chức năng Duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần duyệt

Chọn chức năng **Bảo trì – Sửa chữa > Duyệt kế hoạch** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì cần duyệt

ĐƯỜNG GIAO THÔNG
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Lập kế hoạch

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Từ khóa:

Loại bảo trì:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Lập kế hoạch bảo trì / sửa chữa

Thêm mới

Mã	Tên kế hoạch	Loại bảo trì	Năm	Trạng thái
KHBT-2026...	Kế hoạch bảo trì tháng 4	2. Sửa chữa định kỳ	2026	2. Chờ duyệt
KHBT-2026...	Kế hoạch tháng 4	1. Bảo trì thường xuyên	2026	5. Hoàn thành
KHBT-01	Kế hoạch bảo trì tháng 3	1. Bảo trì thường xuyên	2026	5. Hoàn thành

b. Duyệt kế hoạch bảo trì

Trong danh sách kế hoạch, nhấn đúp chuột vào kế hoạch cần duyệt.

Trang chủ > Duyệt kế hoạch

Chuyên viên Phường
UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch:

KHBT-2026-0002

Tên kế hoạch:

Kế hoạch bảo trì tháng 4

Loại bảo trì:

2. Sửa chữa định kỳ

Tổng kinh phí:

200000000

2. Danh sách tuyến đường

Mã	Tên tuyến đường	Loại tuyến đường	Trạng thái
TD-NNT-02	Đường số 2	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt
NNT-DT-01	Đường Nguyễn Văn Cừ	Đường phố nội phường (đô thị)	Tốt

«

<

Trang

1

>

»

Bản ghi từ 1 - 2/2

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

Không duyệt

Duyệt kế hoạch

Quay lại

Nhập Ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt kế hoạch hoặc Nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt. Sau khi duyệt sẽ không sửa được nữa và hệ thống tự tạo các phiếu bảo trì ứng với mỗi tuyến đường.

1.4.3. Chức năng Nghiệm thu

a. Xem danh sách Phiếu bảo trì

Chọn chức năng **Bảo trì – Sửa chữa** > **Nghiệm thu** trên menu để xem danh sách các Phiếu bảo trì cần nghiệm thu

ĐƯỜNG GIAO THÔNG
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Nghiệm thu

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Từ khóa:

Kế hoạch:

Tuyến đường:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Thực hiện và nghiệm thu bảo trì / sửa chữa

Kế hoạch	Tuyến đường	Loại bảo trì	Trạng thái
Kế hoạch bảo trì tháng 4	Đường Nguyễn Văn Cừ	2. Sửa chữa định kỳ	4. Đang thực hiện
Kế hoạch bảo trì tháng 4	Đường số 2	2. Sửa chữa định kỳ	4. Đang thực hiện
Kế hoạch tháng 4	Đường số 2	1. Bảo trì thường xuyên	5. Hoàn thành
Kế hoạch tháng 4	Đường Nguyễn Văn Cừ	1. Bảo trì thường xuyên	5. Hoàn thành
Kế hoạch bảo trì tháng 3	Đường số 2	1. Bảo trì thường xuyên	5. Hoàn thành

b. Cập nhật thông tin phiếu bảo trì

Trong danh sách Phiếu bảo trì, nhấp đúp chuột vào phiếu cần cập nhật thông tin.

☰

Trang chủ > Nghiệm thu

Chuyên viên Phường
UBND Phường

👤

Mã lệnh *: LBT-2026-0005

Kế hoạch *: KHBT-2026-0002 - Kế hoạch bảo trì tháng 4

Tuyến đường *: NNT-DT-01 - Đường Nguyễn Văn Cừ

Đơn vị thi công:

Người phụ trách:

Ngày bắt đầu *:

Ngày hoàn thành *:

Dự toán:

Thực chi phí:

Mô tả công việc:

Kết quả nghiệm thu *:

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin cần thiết và ấn Lưu nháp hoặc Lưu hoàn thành. Sau khi Lưu Hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

1.5. Nhóm chức năng Báo cáo thống kê

1.5.1. Chức năng Xem báo cáo Tổng quan

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê** > **Tổng quan** trên menu để xem Báo cáo Tổng quan.

☰

Trang chủ > Tổng quan

Chuyên viên Phường
UBND Phường

👤

Năm: 2026

Xem báo cáo

Chỉ số điều hành tổng hợp

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Tổng tuyến đường	3	1011.00 m
Tỷ lệ đường tốt	100%	3 / 3 tuyến
Sự cố đang xử lý	1	Năm 2026
Kế hoạch bảo trì	3	Năm 2026
Lệnh bảo trì đang thực hiện	1	

« < | Trang 1 của 1 | > »

Bản ghi từ 1 - 5/5

Chất lượng tuyến đường

Nhóm	Số lượng	Chiều dài
Tốt	3	1011

Sự cố theo trạng thái

Trạng thái	Số lượng
4. Hoàn thành	2
1. Lưu nháp	1
3. Đang xử lý	1

Bảo trì theo loại công việc

Loại bảo trì	Số lượng	Chi phí
1. Bảo trì thường xu...	3	380.000.000
2. Sửa chữa định kỳ	2	123.000.000

« < | Trang 1 của 1 | > »

« < | Trang 1 của 1 | > »

« < | Trang 1 của 1 | > »

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

1.5.2. Chức năng Xem báo cáo Hiện trạng đường

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Hiện trạng đường** trên menu để xem Báo cáo Hiện trạng đường.

Trang chủ > Hiện trạng đường

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Năm: 2026

Xem báo cáo

Tổng hợp hiện trạng

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Tổng chiều dài	1011.00	3 tuyến

<<<

<

Trang 1 của 1

>

>>>

Bản ghi từ 1 - 2/2

Phân bố theo loại mặt đường

Loại mặt đường	Số tuyến	Chiều dài
Nhựa đường (Asphalt)	3	1011

<<<

<

Trang 1 của 1

>

>>>

Bản ghi từ 1 - 1/1

Bảng hiện trạng chi tiết

Mã	Tên tuyến	Đơn vị HC	Loại đường	Loại mặt đường	Trạng thái	Chiều dài	Điểm đầu	Điểm cuối
NNT-DT-01	Đường Nguyễn Văn Cừ		Đường phố nội ...	Nhựa đường (Asp...	Tốt	400		
TD-NNT-01	Đường Ngô Quyền		Đường phố nội ...	Nhựa đường (Asp...	Tốt	261	12.2559661607795...	12.254445
TD-NNT-02	Đường số 2		Đường phố nội ...	Nhựa đường (Asp...	Tốt	350	12.2559451921504...	12.253313

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

1.5.3. Chức năng Xem báo cáo Sự cố

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Sự cố** để xem Báo cáo Sự cố.

Trang chủ > Sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Năm: 2026

Xem báo cáo

Chỉ số điều hành sự cố

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Tổng sự cố	4	Năm 2026
Đã giải quyết	2	50.00%
Đang xử lý	1	
Thời gian xử lý TB	2.50	ngày

<<<

<

Trang 1 của 1

>

>>>

Bản ghi từ 1 - 4/4

Kênh tiếp nhận

Kênh tiếp nhận	Số lượng
1. Người dân	3
4. Kiểm tra hiện trường	1

<<<

<

Trang 1 của 1

>

>>>

Bản ghi từ 1 - 2/2

Sự cố theo tháng

Tháng	Số lượng
1	0
2	0
3	0

<<<

<

Trang 1 của 1

>

>>>

Bản ghi từ 1 - 12/12

Danh sách sự cố theo dõi

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

1.5.4. Chức năng Xem báo cáo Bảo trì – Sửa chữa

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Bảo trì – Sửa chữa** trên menu để xem Báo cáo Bảo trì – Sửa chữa.

Trang chủ > Bảo trì - sửa chữa

Chuyên viên Phường UBND Phường

Năm: 2026 Xem báo cáo

Chỉ số bảo trì - sửa chữa

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Tổng lệnh bảo trì	5	Năm 2026
Đã hoàn thành	4	80%
Đang thực hiện	1	
Tổng chi phí	503000000	VNĐ

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 4/4

Cơ cấu loại bảo trì

Loại bảo trì	Số lượng	Chi phí
1. Bảo trì thường xuyên	3	380.000.000
2. Sửa chữa định kỳ	2	123.000.000

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 2/2

Tiến độ kế hoạch

Mã KH	Tên kế hoạch	Trạng thái	Số lệnh	Đã hoàn thành
KHBT-01	Kế hoạch bảo trì tháng 3	4. Đang thực h...	1	0
KHBT-202...	Kế hoạch tháng 4	5. Hoàn thành	2	2
KHBT-202...	Kế hoạch bảo trì tháng 4	5. Hoàn thành	2	2

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 3/3

Danh sách bảo trì / sửa chữa

Mã lệnh	Kế hoạch	Tuyến đường	Loại bảo trì	Trạng thái	Người phụ trách	Ngày bắt đầu	Ngày hoàn thành	Thực chi phí
LBT-2026-0...	Kế hoạch bảo trì tháng 4	Đường Nguyễn Văn Cừ		5. Hoàn thành	Nguyễn Thị G	2026-03-13T...	2026-04-01T0...	78000000
LBT-01	Kế hoạch bảo trì tháng 3	Đường số 2		4. Đang thực hiện	Nguyễn Văn D	2026-03-12T...		299000000
LBT-2026-0...	Kế hoạch bảo trì tháng 4	Đường số 2		5. Hoàn thành	Nguyễn Văn B	2026-03-04T...	2026-03-13T0...	45000000
LBT-2026-0...	Kế hoạch tháng 4	Đường số 2		5. Hoàn thành		2026-04-01T...	2026-04-08T0...	30000000

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

2. Quản lý cây xanh

2.1. Chức năng Hồ sơ cây xanh

2.1.1 Xem danh sách cây xanh

Chọn chức năng **Hồ sơ cây xanh** trên menu để xem danh sách các cây xanh đang quản lý.

QUẢN LÝ CÂY XANH
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Hồ sơ cây xanh

chuyenvien XÃ A

Từ khóa: Mã cây / mã QR / địa chỉ Tuyến đường: Tình trạng: Loại cây: Tìm kiếm

Danh sách hồ sơ cây xanh

Thêm mới

Mã cây	Loại cây	Địa chỉ / Tuyến đường	ĐBH	Năm trồng	Tình trạng	Có đặc biệt
001	Cây bạch đàn	test / Đường Lê Lợi		2013	Tốt	
002	Cây bạch đàn	Thủ 2 / Đường Lê Lợi		2012	Tốt	Cổ thụ, Di sản
003	Cây đa	Chi tiết 02 / Đường Lê Lợi		2012	Tốt	Cổ thụ, Di sản

2.1.2 Tạo mới cây xanh

Nhấn nút Thêm mới để mở form tạo cây xanh

Trang chủ > Hồ sơ cây xanh

chuyenvien
Xã A

Hồ sơ cây xanh
Thông tin cơ bản, vị trí và đặc điểm sinh trưởng của từng cây trên tuyến.

Mã cây *: Loài cây *:

Tuyến đường / Khu vực *: Thử tự trên tuyến:

Địa chỉ chi tiết *:

Tọa độ GPS - Vĩ độ (Lat): Kinh độ (Lng):

Năm trồng: Nguồn gốc cây:

DBH: Tình trạng ban đầu *:

Phân loại đặc biệt: ☐ Cây cổ thụ ☐ Cây di sản

Ghi chú:

Nhập các thông tin cây xanh và ấn nút Lưu thông tin, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

2.1.3 Sửa thông tin cây xanh

Trong danh sách cây xanh, nhấn đúp chuột vào dòng chứa cây xanh cần sửa.

Trang chủ > Hồ sơ cây xanh

chuyenvien
Xã A

Hồ sơ cây xanh
Thông tin cơ bản, vị trí và đặc điểm sinh trưởng của từng cây trên tuyến.

Mã cây *: 001 Loài cây *: Cây bạch đàn

Tuyến đường / Khu vực *: Đường Lê Lợi Thử tự trên tuyến: 1

Địa chỉ chi tiết *: test

Tọa độ GPS - Vĩ độ (Lat): 2234 Kinh độ (Lng): 423

Năm trồng: 2013 Nguồn gốc cây: Trồng mới

DBH: Tình trạng ban đầu *: Tốt

Phân loại đặc biệt: ☐ Cây cổ thụ ☐ Cây di sản

Ghi chú: sss

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu thông tin

2.1.4 Xóa thông tin cây xanh

Trong danh sách cây xanh, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo

 Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

2.2. Nhóm chức năng Kiểm tra hiện trạng

2.2.1. Đợt kiểm tra

a. Xem danh sách Đợt kiểm tra

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Đợt kiểm tra** trên menu để xem danh sách các Đợt kiểm tra.

QUẢN LÝ CÂY XANH
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Đợt kiểm tra

chuyenvien
Xã A

Từ khóa: Mã đợt / tên đợt / Tuyến đường: Chu kỳ: Trạng thái: Tìm kiếm

Danh sách đợt kiểm tra định kỳ [Tạo đợt kiểm tra](#)

Mã đợt	Tên đợt kiểm tra	Chu kỳ	Tuyến đường	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người phụ trách	Trạng thái	Tiến độ (%)
02	Kiểm tra định kỳ	Hàng tháng	Công viên Thống Nhất	21/03/2026	21/03/2026	Nguyễn Tr...	Đang kiểm tra	0
01	Đợt kiểm tra	Hàng tuần	Công viên Thống Nhất	21/03/2026	21/03/2026	tes	Lập kế hoạch	0

b. Tạo mới Đợt kiểm tra

Nhấn nút Tạo đợt kiểm tra để mở form Tạo đợt kiểm tra

Đợt kiểm tra định kỳ
Quản lý các đợt kiểm tra theo tuyến đường, theo dõi tổng số cây và tiến độ thực hiện.

Mã đợt *:

Tên đợt kiểm tra *:

Chu kỳ *:

Tuyến đường:

Ngày bắt đầu *:

Ngày kết thúc:

Người phụ trách:

Trạng thái *:

Tổng số cây:

Số cây đã kiểm tra:

Ghi chú:

[Lưu thông tin](#) [Quay lại](#)

Nhập các thông tin Đợt kiểm tra, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Đợt kiểm tra

Trong danh sách Đợt kiểm tra, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Đợt kiểm tra cần sửa.

Trang chủ > Đợt kiểm tra

chuyenvien
Xã A

Đợt kiểm tra định kỳ

Quản lý các đợt kiểm tra theo tuyến đường, theo dõi tổng số cây và tiến độ thực hiện.

1. Thông tin Đợt kiểm tra

Mã đợt *:

02

Tên đợt kiểm tra *:

Kiểm tra định kỳ

Chu kỳ *:

Hàng tháng

Tuyến đường:

Đường Ngô Quyền

Ngày bắt đầu *:

21/03/2026

Ngày kết thúc:

21/03/2026

Người phụ trách:

Nguyễn Trường Kỳ

Trạng thái *:

Đang kiểm tra

Tổng số cây:

0

Số cây đã kiểm tra:

0

Ghi chú:

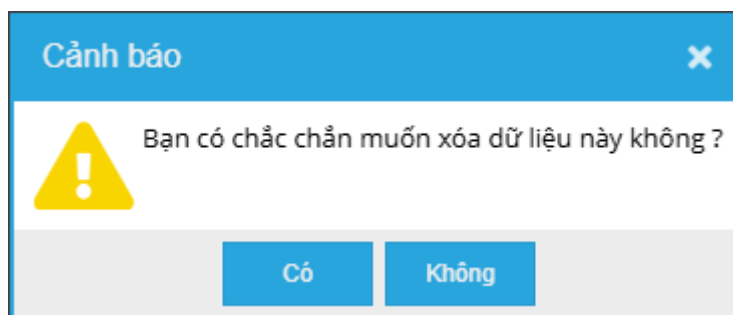
Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Đợt kiểm tra

Trong danh sách Đợt kiểm tra, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

2.2.2. Kết quả kiểm tra

a. Xem danh sách Kết quả kiểm tra

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Kết quả kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kết quả kiểm tra đánh giá.

QUẢN LÝ CÂY XANH
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Kết quả kiểm tra

chuyenvien
Xã A

Từ khóa: Mã cây / mã QR / đợt / ng

Đợt kiểm tra:

Tình trạng chung:

Kết luận:

Tìm kiếm

Danh sách kết quả kiểm tra

Nhập kết quả

Đợt kiểm tra	Mã cây	Tuyến đường	Ngày kiểm tra	Người kiểm tra	Tình trạng chung	Loại chăm sóc đề xuất	
Kiểm tra định kỳ	001	Đường Ngô Quyền	04/03/2026	Nguyễn Văn A	Tốt	Bón phân định kỳ	

b. Tạo mới kết quả

Nhấn nút Nhập kết quả để mở form Kết quả kiểm tra

Trang chủ

> Kết quả kiểm tra

chuyenvien
Xã A

Hướng dẫn

Đánh giá từng cây theo đợt kiểm tra. Nếu kết luận là cần chăm sóc hoặc phát sinh sự cố thì chọn loại chăm sóc đề xuất phù hợp.

Đợt kiểm tra *:

Mã cây *:

Ngày kiểm tra *:

Người kiểm tra *:

Đánh giá từng tiêu chí

Tình trạng tán lá:

Tình trạng thân/cành:

Tình trạng rễ:

Tình trạng sâu bệnh:

Tình trạng chung *:

Kết luận *:

Loại chăm sóc đề xuất:

Mô tả kết quả:

Lưu kết quả

Quay lại

Nhập các thông tin Kết quả kiểm tra, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Nhấn nút Lưu kết quả để lưu thông tin.

c. Sửa thông tin Kết quả

Trong danh sách Kết quả, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kết quả cần sửa.

Trang chủ

> Kết quả kiểm tra

chuyenvien
Xã A

Hướng dẫn

Đánh giá từng cây theo đợt kiểm tra. Nếu kết luận là cần chăm sóc hoặc phát sinh sự cố thì chọn loại chăm sóc đề xuất phù hợp.

Đợt kiểm tra *:

Kiểm tra định kỳ (02)

Mã cây *:

001 - test

Ngày kiểm tra *:

04/03/2026 00:00

Người kiểm tra *:

Nguyễn Văn A

Đánh giá từng tiêu chí

Tình trạng tán lá:

Trung bình - Thưa, vàng nhẹ

Tình trạng thân/cành:

Tốt - thẳng, không nứt

Tình trạng rễ:

Bình thường

Tình trạng sâu bệnh:

Không có

Tình trạng chung *:

Tốt

Kết luận *:

Cần chăm sóc

Loại chăm sóc đề xuất:

Bón phân định kỳ

Mô tả kết quả:

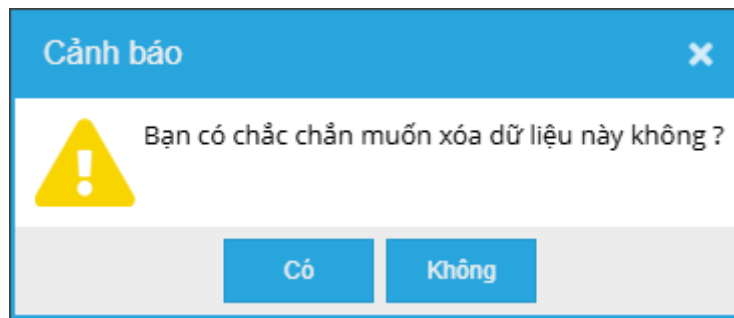
Lưu kết quả

Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Nhấn nút Lưu kết quả để lưu lại.

d. Xóa thông tin kết quả

Trong danh sách Kết quả, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

2.3. Nhóm chức năng Chăm sóc cây xanh

2.3.1. Kế hoạch chăm sóc

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Chăm sóc cây xanh** > **Kế hoạch chăm sóc** trên menu để xem danh sách các kế hoạch chăm sóc.

b. Tạo mới kế hoạch

Nhấn nút **Lập kế hoạch** để mở form **Lập kế hoạch**

Nhập các thông tin kế hoạch, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu kế hoạch để lưu thông tin

c. Sửa thông tin kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần sửa.

Trang chủ > Kế hoạch chăm sóc

chuyenvien Xã A

Kế hoạch chăm sóc

Lập và quản lý kế hoạch chăm sóc định kỳ theo tuyến đường, kỳ thực hiện và đơn vị thực hiện.

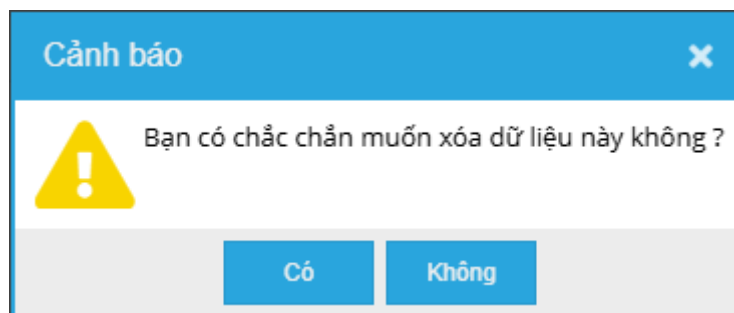
Mã kế hoạch *	1	Tên kế hoạch *	kế hoạch 1
Tuyến đường:	Đường Ngô Quyền	Kỳ *	Hàng quý
Năm kế hoạch *	2026	Tháng kế hoạch:	
Quý kế hoạch:	Quý 2	Ngày bắt đầu *	19/03/2026
Ngày kết thúc *	19/03/2026	Đơn vị thực hiện:	Đội cây xanh UBND xã
Dự toán kinh phí:	21	Trạng thái *	Chờ duyệt
Ghi chú:	test		

Lưu kế hoạch Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Kế hoạch để lưu lại.

d. Xóa thông tin kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

2.3.2. Duyệt kế hoạch chăm sóc

a. Xem danh sách kế hoạch cần phê duyệt

Chọn chức năng **Chăm sóc cây xanh** > **Duyệt kế hoạch** chăm sóc trên menu để xem danh sách các kế hoạch chăm sóc cần phê duyệt.



QUẢN LÝ CÂY XANH

Nền tảng số dùng chung

Trang chủ

Duyệt kế hoạch chăm sóc

chuyenvien

X3 A



Hồ sơ cây xanh

Kiểm tra hiện trạng

Chăm sóc cây xanh

Kế hoạch chăm sóc

Duyệt kế hoạch chăm sóc

Phiếu chăm sóc

Nhật ký chăm sóc

Quản lý sự cố

Từ khóa:

Mã kế hoạch / t

Tuyến đường:

Kỳ:

Trạng thái:

Năm:

Tìm kiếm

Danh sách duyệt kế hoạch chăm sóc

Mã kế hoạch	Tên kế hoạch	Tuyến đường	Kỳ	Năm	Trạng thái	Ngày duyệt	Lý do / ghi chú
1	kế hoạch 1	Đường Ngô Quyền	Hàng quý	2026	Đã duyệt	07/04/2026 17:29	test

b. Phê duyệt kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần phê duyệt.

Trang chủ

Duyệt kế hoạch chăm sóc

chuyenvien

Xã A

Mã kế hoạch:	1	Trạng thái:	Chờ duyệt
Tên kế hoạch:	kế hoạch 1		
Tuyến đường:	Đường Ngô Quyền	Kỳ:	Hàng quý
Năm kế hoạch:	2.026	Tháng kế hoạch:	Quý kế hoạch: 2
Ngày bắt đầu:	19/03/2026	Ngày kết thúc:	19/03/2026
Đơn vị thực hiện:	Đội cây xanh UBND xã	Dự toán kinh phí:	21
Ngày duyệt:	07/04/2026 17:29		
Lý do không duyệt / ghi chú:	test		

Không duyệt

Duyệt kế hoạch

Quay lại

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút Duyệt kế hoạch để duyệt kế hoạch đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại cho chuyên viên.

2.3.3. Phiếu chăm sóc

a. Xem danh sách phiếu chăm sóc

Chọn chức năng **Chăm sóc cây xanh** > **Phiếu chăm sóc** trên menu để xem danh sách các phiếu chăm sóc.

QUẢN LÝ CÂY XANH

Nền tảng số đồng chung

Trang chủ

Phieu cham soc

chuyenvien

Xã A

Hồ sơ cây xanh

Kiểm tra hiện trạng

Chăm sóc cây xanh

Kế hoạch chăm sóc

Duyệt kế hoạch chăm sóc

Phieu cham soc

Nhật ký chăm sóc

Quản lý sự cố

Từ khóa:

Mã phiếu / kế ho

Kế hoạch:

Loại CV:

Nguồn tạo:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Danh sách phiếu chăm sóc

Tạo phiếu

Mã phiếu	Kế hoạch chăm sóc	Loại công việc	Ưu tiên	Hạn hoàn thành	Trạng thái	Số cây	
002	kế hoạch 1	Bón phân định kỳ	Khẩn cấp	28/03/2026	Chờ phân công	1	
001	kế hoạch 1	Bổ sung đất/phân vi lượng	Khẩn cấp	21/03/2026	Đang thực hiện	2	

b. Tạo mới Phiếu chăm sóc

Nhấn nút Tạo phiếu để mở form Tạo phiếu chăm sóc

Nhập các thông tin Phiếu chăm sóc, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Chọn cây cho phiếu để chọn danh sách cây.

Chọn cây xanh cho phiếu chăm sóc					
Từ khóa: Mã cây / loài cây / địa chỉ				Tìm kiếm	Đóng
Mã cây	Loại cây	Tuyến đường	Địa chỉ	Tình trạng	
NNT-CX-001	Cây bạch đàn	Đường Ngô Quyền	Via hè trước nhà số 3	Tốt	+
002	Cây bạch đàn	Đường Ngô Quyền	Thứ 2	Tốt	+
NNT-CX-02	Cây bàng	Đường Ngô Quyền	Via hè nhà số 26	Tốt	+
003	Cây đa	Đường Ngô Quyền	Chi tiết 02	Tốt	+
« < Trang 1 của 1 > »				Bản ghi từ 1 - 4/4	

Nhấn nút dấu (+) để thêm cây xanh vào phiếu chăm sóc.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu duyệt để duyệt phiếu. Sau khi Lưu duyệt sẽ không thể sửa thông tin được nữa.

c. Sửa thông tin Phiếu chăm sóc

Trong danh sách Phiếu chăm sóc, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Phiếu chăm sóc cần sửa.

Chọn chức năng **Chăm sóc cây xanh** > **Nhật ký chăm sóc** trên menu để xem danh sách nhật ký chăm sóc.

QUẢN LÝ CÂY XANH

Nền tảng số dùng chung

Trang chủ

Phiếu ghi nhận sự cố

chuyenvien

Xã A

Từ khóa:

Mã phiếu / mã cây / người báo

Loại sự cố:

Mức độ:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Danh sách phiếu ghi nhận sự cố

Tạo phiếu

Mã phiếu	Mã cây	Loại sự cố	Mức độ	Tuyến đường	Người báo cáo	Ngày phát hiện	Trạng thái	
01	001	Cây đổ chắn đường	Khẩn cấp	Đường Ngô Quyền	Nguyễn Văn A	21/03/2026 00:00	Chờ trình lại	

b. Thêm mới Sự cố

Nhấn nút Tạo phiếu để mở form Thêm mới sự cố

Trang chủ

Phiếu ghi nhận sự cố

chuyenvien

Xã A

Mã phiếu *:

Hồ sơ cây *:

Mã cây:

Tình trạng cây:

Loại sự cố *:

Mức độ ưu tiên:

Nguồn tiếp nhận *:

Trạng thái:

Người báo cáo *:

Điện thoại:

Ngày phát hiện *:

Hạn xử lý:

Vị trí sự cố:

Mô tả sự cố *:

Ghi chú:

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin Sự cố, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu hoàn thành để lưu và tiếp nhận sự cố. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa thông tin được nữa.

Sau khi Lưu hoàn thành, 1 phiếu xử lý sự cố sẽ được lập tự động.

c. Sửa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Sự cố cần sửa.

Trang chủ

Phiếu ghi nhận sự cố

chuyenvien

Xã A

Mã phiếu *:	01	Hồ sơ cây *:	001 - Đường Ngô Quyền - test
Mã cây:	001	Tình trạng cây:	Tốt
Loại sự cố *:	Cây đổ chắn đường	Mức độ ưu tiên:	Khẩn cấp
Nguồn tiếp nhận *:	Người dân	Trạng thái:	Hoàn thành ghi nhận
Người báo cáo *:	Nguyễn Văn A	Điện thoại:	
Ngày phát hiện *:	21/03/2026 00:00	Hạn xử lý:	28/03/2026 00:00
Vị trí sự cố:			
Mô tả sự cố *:	Test		
Ghi chú:	test		

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

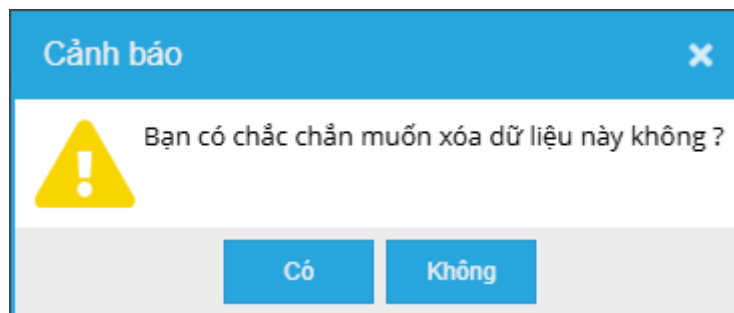
Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu hoàn thành để kết thúc tiếp nhận sự cố. Sau khi kết thúc tiếp nhận sẽ không thể sửa sự cố được nữa.

d. Xóa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, kích biểu tượng xóa, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các Sự cố ở trạng thái Lưu nháp

2.4.2. Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu xử lý sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố** > **Phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố.

QUẢN LÝ CÂY XANH

Nền tảng số dùng chung

Hồ sơ cây xanh

Kiểm tra hiện trạng

Chăm sóc cây xanh

Quản lý sự cố

Phiếu ghi nhận sự cố

Phiếu xử lý sự cố

Duyệt phiếu sự cố

Kết quả xử lý sự cố

Danh mục

Trang chủ

Phiếu xử lý sự cố

chuyenvien

Xã A

Từ khóa: Mã phiếu / mã cây / phương án

Loại sự cố:

Đơn vị xử lý:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Danh sách phiếu xử lý sự cố

Mã phiếu	Mã cây	Loại sự cố	Mức độ	Đơn vị xử lý	Người xử lý	Ngày bắt đầu	Trạng thái	Phương án xử lý
01	001	Cây đổ chắn đường	Khẩn cấp	Công ty Cây xanh Xanh Sạch	Nguyễn Văn A	21/03/2026 00:00	Hoàn thành ghi nhận	Phương án xử lý

b. Cập nhật phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố, nhấn đúp chuột vào phiếu sự cố cần cập nhật.

Trang chủ

Phiếu xử lý sự cố

chuyenvien

Xã A

Phiếu xử lý sự cố

Cán bộ xã/phường lập phương án xử lý từ thông tin sự cố đã ghi nhận.

Mã phiếu:

01

Trạng thái:

Hoàn thành ghi nhận

Mã cây:

001

Loại sự cố:

Cây đổ chắn đường

Tình trạng cây:

Tốt

Mức độ ưu tiên:

Khẩn cấp

Mô tả sự cố:

Test

Vị trí sự cố:

Đơn vị xử lý:

Công ty Cây xanh Xanh Sạch

Người xử lý:

Nguyễn Văn A

Ngày bắt đầu:

21/03/2026 00:00

Hạn xử lý:

28/03/2026 00:00

Phương án xử lý:

Phương án xử lý

Ghi chú:

test

Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập thông tin cần thiết và ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt.

c. Xóa phiếu sự cố

Trong danh sách phiếu sự cố, chọn phiếu cần xóa. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận

Cảnh báo

Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có

Không

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các phiếu sự cố ở trạng thái Lưu nháp

2.4.3. Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Duyệt phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố cần duyệt.

Mã phiếu	Mã sự cố	Tiêu đề sự cố	Trang thái phiếu	Người phụ trách
PSC-01	SC-01	Sự cố ngập úng	5. Hoàn thành	Nguyễn Văn A
PSC-002	SC-02	Lề đường bong tróc	5. Hoàn thành	Nguyễn Văn A

b. Duyệt phiếu xử lý sự cố

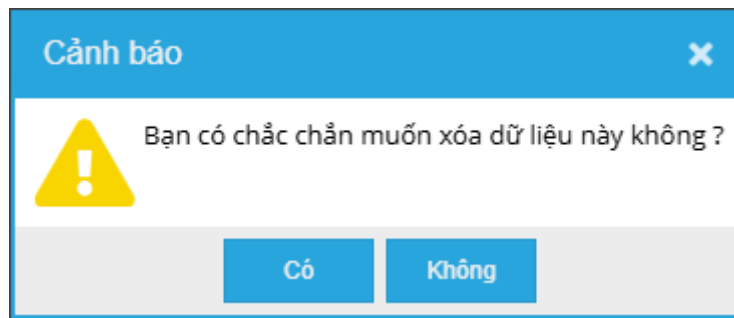
Trong danh sách phiếu xử lý sự cố cần duyệt, nhấp đúp chuột vào 1 phiếu cần duyệt.

Nhập ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt phiếu để duyệt phiếu này hoặc nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại chuyên viên.

2.4.4. Chức năng Kết quả xử lý sự cố

a. Xem danh sách kết quả xử lý sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Kết quả xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Kết quả xử lý sự cố.

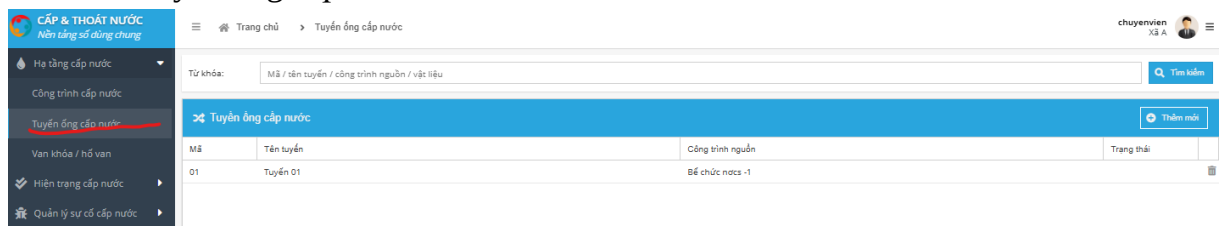


Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

3.1.2. Chức năng Quản lý danh mục Tuyến ống cấp nước

a. Xem danh sách Tuyến ống cấp nước

Chọn chức năng **Hạ tầng cấp nước** > **Tuyến ống cấp nước** trên menu để xem danh sách các Tuyến ống cấp nước.



b. Tạo mới Tuyến ống cấp nước

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới

Nhập các thông tin Tuyến ống cấp nước, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Tuyến ống cấp nước

Trong danh sách Tuyến ống cấp nước, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Tuyến ống cấp nước cần sửa.

Trang chủ > Tuyến ống cấp nước

chuyenvien XÃ A

Mã tuyến *: 01

Loại tuyến: 11

Đường / khu vực:

Đường kính:

Năm lắp đặt:

Tính trạng:

Tên tuyến ống *: Tuyến 01

Công trình nguồn:

Vật liệu ống:

Chiều dài: 11

Trạng thái:

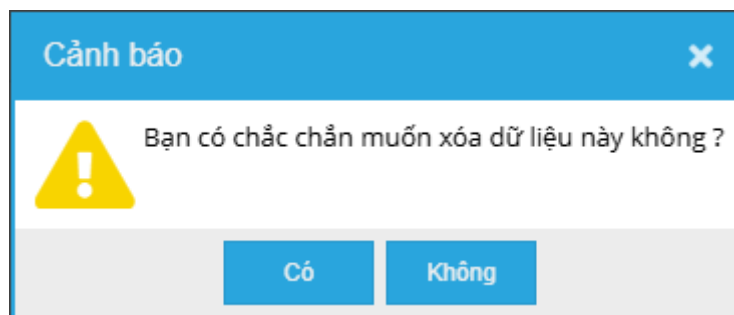
Ghi chú:

Lưu thông tin Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Tuyến ống cấp nước

Trong danh sách Tuyến ống cấp nước, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

3.1.3. Chức năng Quản lý danh mục Van khóa/hố van

a. Xem danh sách Van khóa/hố van

Chọn chức năng **Hạ tầng cấp nước** > **Van khóa/hố van** trên menu để xem danh sách các Van khóa/hố van.

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Van khóa / hố van

Từ khóa: Mã / tuyến ống / địa chỉ / loại van

Van khóa / hố van		
Mã	Tuyến ống	Địa chỉ
V02	Tuyến 01	Hà nội
V01	Tuyến 01	Hà nội

b. Tạo mới Van khóa/hố van

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới

Trang chủ > Van khóa / hồ van

chuyenvien
Xã A

Mã van khóa *:		Tuyến ống:	
Loại van:		Đường kính:	
Tọa độ X:		Tọa độ Y:	
Năm lắp đặt:		Trạng thái:	
Địa chỉ:		Ngày kiểm tra gần nhất:	
Ghi chú:			

Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin Van khóa/hồ van, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Van khóa/hồ van

Trong danh sách Van khóa/hồ van, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Van khóa/hồ van cần sửa.

Trang chủ > Van khóa / hồ van

chuyenvien
Xã A

Mã van khóa *:	V01	Tuyến ống:	Tuyến 01
Loại van:	Van 1	Đường kính:	12.341
Tọa độ X:	0	Tọa độ Y:	0
Năm lắp đặt:		Trạng thái:	2
Địa chỉ:	Hà Nội	Ngày kiểm tra gần nhất:	
Ghi chú:	sfsfsfsfs12121		

Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Van khóa/hồ van

Trong danh sách Van khóa/hồ van, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo



Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có

Không

3.2 Nhóm chức năng Hiện trạng cấp nước

3.2.1. Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Hiện trạng cấp nước** > **Kế hoạch kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra.

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Từ ngày
2026-02	Kế hoạch 02	3. Hàng tháng	07/04/2026
01	Kế hoạch kiểm tra 01	4. Định xuất	04/04/2026

b. Tạo mới kế hoạch

Nhấn nút Thêm mới để mở form Lập kế hoạch

Nhập các thông tin kế hoạch, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Ấn nút Chọn công trình để mở danh sách các công trình cần kiểm tra

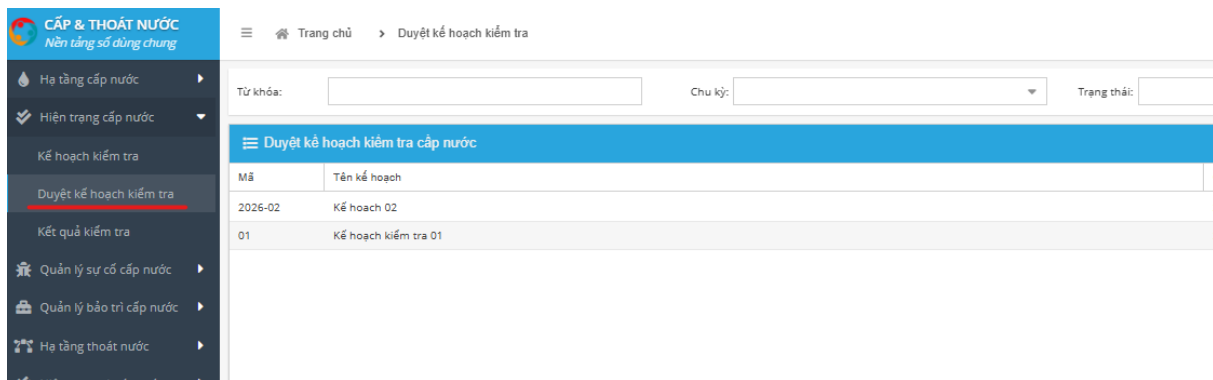
Tích vào ô Chọn để chọn công trình cần kiểm tra

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt

c. Sửa thông tin kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần sửa.

Chọn chức năng **Hiện trạng cấp nước> Duyệt kế hoạch kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra cần phê duyệt.



b. Phê duyệt kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần phê duyệt.

chuyenvien Xã A

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch: 2026-02 Tên kế hoạch: Kế hoạch 02

Chu kỳ: 3. Hàng tháng Người phụ trách: chuyenvien

Từ ngày: 07/04/2026 Đến ngày: 14/04/2026

Mục tiêu: tiết

2. Danh sách công trình cấp nước

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
BECHUA_01	Bể chứa nước -1	Bể chứa nước	Phố 2	07/04/2026
TRAM_BOM_01	Trạm bơm cấp nước 01	Trạm bơm cấp nước	Đường bưởi	07/04/2026

« < | Trang 1 của 1 | > » | 🔄

Bản ghi từ 1 - 2/2

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

Không duyệt

Không duyệt Duyệt kế hoạch Quay lại

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút Duyệt kế hoạch để duyệt kế hoạch đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại cho chuyên viên.

3.2.3. Chức năng Kết quả kiểm tra

a. Xem danh sách Kết quả kiểm tra công trình cấp nước

Chọn chức năng **Hiện trạng cấp nước** > **Kết quả kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kết quả kiểm tra đánh giá.

CẤP & THOÁT NƯỚC

Nền tảng số dùng chung

Hạ tầng cấp nước

Hiện trạng cấp nước

Kế hoạch kiểm tra

Duyệt kế hoạch kiểm tra

Kết quả kiểm tra

Quản lý sự cố cấp nước

Quản lý bảo trì cấp nước

Trang chủ

Kết quả kiểm tra

Từ khóa:

Trạng thái:

Kết quả kiểm tra cấp nước

Mã phiếu	Mã kế hoạch	Tên kế hoạch
tên	01	Kế hoạch kiểm tra 01
001	01	Kế hoạch kiểm tra 01

b. Tạo mới kết quả

Nhấn nút Thêm mới để mở form Kết quả kiểm tra

Trang chủ

Kết quả kiểm tra

chuyenvien
Xã A

Mã phiếu *:

Người kiểm tra:

Kế hoạch kiểm tra *:

Ngày bắt đầu:

Ngày kết thúc:

Mô tả phạm vi:

Chi tiết kiểm tra theo hạng mục công trình

Chọn hạng mục kiểm tra

Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
---------------	----------------	--------------	------------------	----------------	----------

« < | Trang 0 của 0 > » |

Không có dữ liệu

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin Kết quả kiểm tra, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

c. Sửa thông tin Kết quả

Trong danh sách Kết quả, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kết quả cần sửa.

Trang chủ

Kết quả kiểm tra

chuyenvien
Xã A

Mã phiếu *:

Người kiểm tra:

Kế hoạch kiểm tra *:

Ngày bắt đầu:

Ngày kết thúc:

Mô tả phạm vi:

Chi tiết kiểm tra theo hạng mục công trình

Chọn hạng mục kiểm tra

Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
1	BECHUA_01	04/04/2026	2. Cần bảo trì	1. Hoạt động	
2	TRAM_BOM_...	04/04/2026			

« < | Trang 1 của 1 > » |

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

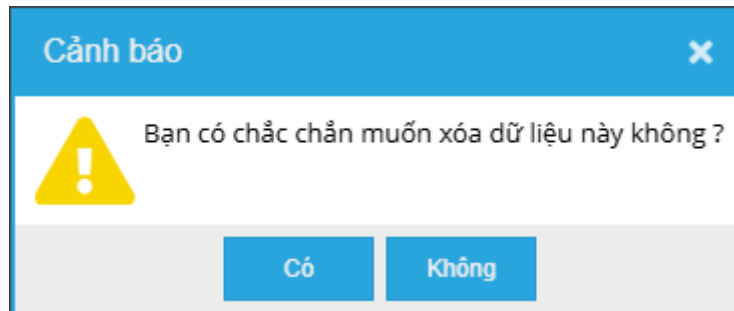
Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

d. Xóa thông tin kết quả

Trong danh sách Kết quả, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

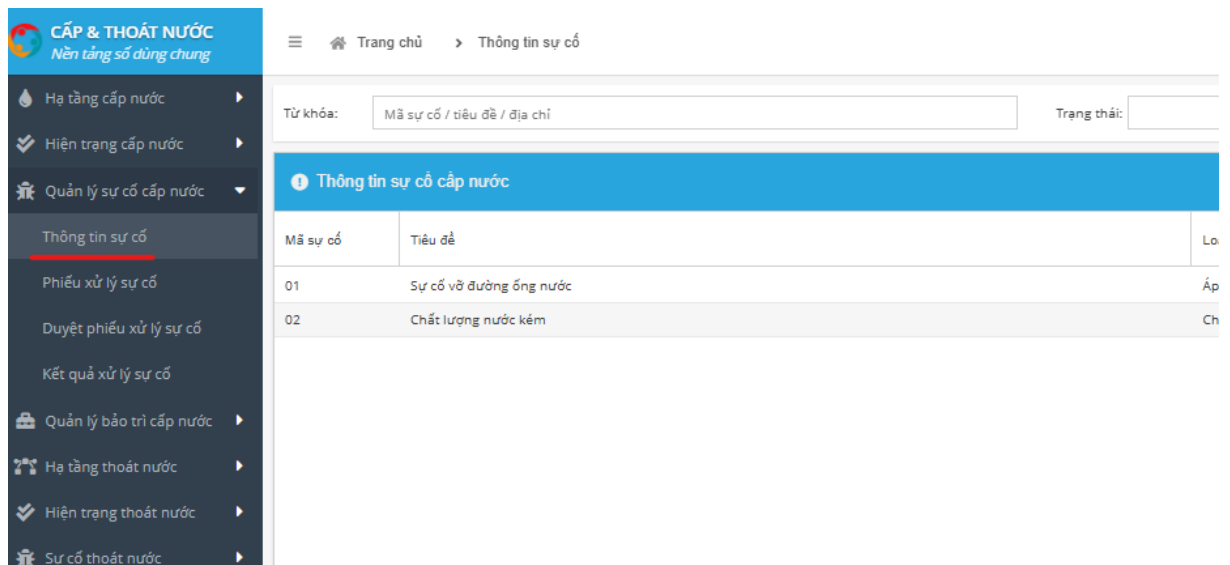
Chỉ xóa được các Kết quả ở trạng thái Đang kiểm tra (Lưu nháp)

3.3 Nhóm chức năng Quản lý sự cố cấp nước

3.3.1 Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố

a. Xem danh sách Sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố cấp nước** > **Thông tin sự cố** trên menu để xem danh sách các Sự cố.



Mã sự cố	Tiêu đề	Lo
01	Sự cố vỡ đường ống nước	Áp
02	Chất lượng nước kém	Ch

b. Thêm mới Sự cố

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới sự cố

Trang chủ > Thông tin sự cố

chuyenvien
Xã A

1. Thông tin chung

Người báo cáo:

Số điện thoại:

Địa chỉ người báo cáo:

Nguồn tiếp nhận:

Thời gian tiếp nhận *:

Người tiếp nhận:

2. Thông tin sự cố

Mã sự cố *:

Loại sự cố *:

Tiêu đề *:

Công trình cấp nước:

Đường / khu vực:

Địa chỉ sự cố *:

Mức độ ưu tiên:

Kinh độ:

Vĩ độ:

Mô tả ban đầu:

Lưu nháp

Lưu tiếp nhận

Quay lại

Nhập các thông tin Sự cố, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Tiếp nhận để lưu và tiếp nhận sự cố. Sau khi Lưu tiếp nhận sẽ không thể sửa thông tin được nữa.

Sau khi Lưu tiếp nhận, 1 phiếu xử lý sự cố sẽ được lập tự động.

c. Sửa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Sự cố cần sửa.

Trang chủ > Thông tin sự cố

chuyenvien
Xã A

1. Thông tin chung

Người báo cáo: Nguyễn Văn K

Số điện thoại: 012345678

Địa chỉ người báo cáo: Nhà 12 xóm dưới

Nguồn tiếp nhận: Điện thoại đường dây nóng

Thời gian tiếp nhận *:

17/03/2026

Người tiếp nhận: chuyenvien

2. Thông tin sự cố

Mã sự cố *:

SC-0012

Loại sự cố *:

Áp lực nước thấp

Tiêu đề *:

Nước yếu tại khu xóm dưới

Công trình cấp nước:

Bể chức nước -1

Đường / khu vực:

Khu vực 1

Địa chỉ sự cố *:

Làng trên

Mức độ ưu tiên:

Thường

Kinh độ:

Vĩ độ:

Mô tả ban đầu:

Nước chảy rất chậm

Lưu nháp

Lưu tiếp nhận

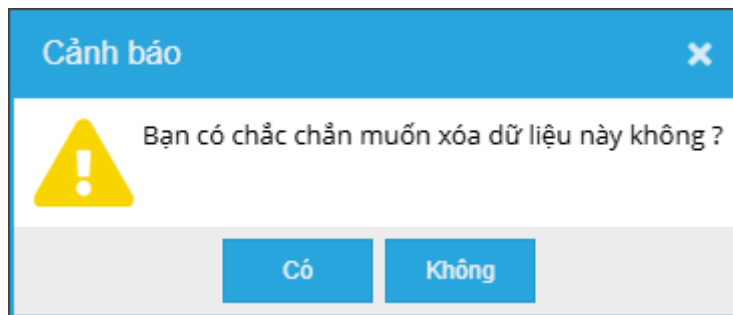
Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu tiếp nhận để tiếp nhận sự cố. Sau khi tiếp nhận sẽ không thể sửa sự cố được nữa.

d. Xóa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, kích biểu tượng xóa, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.
Chỉ xóa được các Sự cố ở trạng thái Lưu nháp

3.3.2 Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố cấp nước** > **Phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố.



CẤP & THOÁT NƯỚC

Nền tảng số dùng chung

Hạ tầng cấp nước

Hiện trạng cấp nước

Quản lý sự cố cấp nước

Thông tin sự cố

Phiếu xử lý sự cố

Duyệt phiếu xử lý sự cố

Kết quả xử lý sự cố

Quản lý bảo trì cấp nước

Hạ tầng thoát nước

Trang chủ

Phiếu xử lý sự cố

Từ khóa:

Mã phiếu / mã sự cố / công trình

Trang thái:

Phiếu xử lý sự cố cấp nước

Mã phiếu	Ngày lập	Mã sự cố	Tên sự cố	Tiếp nhận	Công trình cấp nước
PXL-02	07/04/2026	02	Chất lượng nước kém	06/04/2026	Bể chức nocs -1
PXL-01	07/04/2026	01	Sự cố vỡ đường ống nước	06/04/2026	Trạm bơm cấp nước 01

b. Cập nhật phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố, nhấn đúp chuột vào phiếu sự cố cần sửa.

Trang chủ > Phiếu xử lý sự cố		chuyenvien Xã A	
Mã phiếu:	PXL-SC-0012	Mã sự cố:	SC-0012
Ngày lập:		Thời gian tiếp nhận:	17/03/2026
Công trình cấp nước:	Bể chức nocs -1	Trang thái:	2. Chờ lập phiếu
Ngày khảo sát:		Cán bộ khảo sát:	
Mô tả hiện trạng:			
Nguyên nhân sơ bộ:			
Nguồn kinh phí:		Chi phí dự kiến:	
Phương án xử lý:			
Mức độ ưu tiên:		Người thực hiện:	
Thời gian bắt đầu:		Thời gian hoàn thành:	
Lưu nháp Lưu duyệt Quay lại			

Nhập thông tin cần thiết và ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt.

3.3.3 Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý sự cố cấp nước** > **Duyệt phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố cần duyệt.

Mã phiếu	Ngày lập	Mã sự cố	Thời gian gửi duyệt	Tên sự cố	Công trình cấp nước
PXL-SC-0012	08/04/2026	SC-0012	08/04/2026	Nước yếu tại khu xóm dưới	Bể chức nocs -1
PXL-sfs2	08/04/2026	sfs2	08/04/2026	111211	Bể chức nocs -1
PXL-991	08/04/2026	991	08/04/2026	test	Bể chức nocs -1
PXL-02	07/04/2026	02	07/04/2026	Chất lượng nước kém	Bể chức nocs -1
PXL-01	07/04/2026	01	07/04/2026	Sự cố vỡ đường ống nước	Trạm bơm cấp nước

b. Duyệt phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố cần duyệt, nhấp đúp chuột vào 1 phiếu cần duyệt.

Mã phiếu: PXL-SC-0012 Mã sự cố: SC-0012

Ngày lập: 08/04/2026 Thời gian gửi duyệt: 08/04/2026

Công trình cấp nước: Bể chức nocs -1 Trạng thái: 3. Chờ duyệt

Tên sự cố: Nước yếu tại khu xóm dưới

Ngày khảo sát: Cán bộ khảo sát:

Mô tả hiện trạng:

Nguyên nhân sơ bộ:

Mức độ ưu tiên: Chi phí dự kiến:

Phương án xử lý: test

Nguồn kinh phí: Người thực hiện:

Thời gian bắt đầu: Thời gian hoàn thành:

Ý kiến phê duyệt/lý do không duyệt *:

Không duyệt Lưu duyệt Quay lại

Nhập ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt phiếu để duyệt phiếu này hoặc nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại chuyên viên.

3.3.4 Chức năng Kết quả xử lý sự cố

a. Xem danh sách kết quả xử lý sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố** > **Kết quả xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Kết quả xử lý sự cố.

Mã phiếu	Ngày duyệt	Mã sự cố	Tên sự cố	Công trình cấp nước
PXL-SC-0012	08/04/2026	SC-0012	Nước yếu tại khu xóm dưới	Bể chức nocs -1
PXL-01	07/04/2026	01	Sự cố vỡ đường ống nước	Trạm bơm cấp nước 01
PXL-02	07/04/2026	02	Chất lượng nước kém	Bể chức nocs -1

b. Cập nhật kết quả xử lý sự cố

Trong danh sách Kết quả xử lý sự cố, chọn 1 phiếu và nhấp đúp chuột vào đó.

Mã phiếu: PXL-SC-0012 Ngày duyệt: 08/04/2026

Mã sự cố: SC-0012 Trạng thái: 5. Đã duyệt

Tên sự cố: Nước yếu tại khu xóm dưới

Công trình cấp nước: Bể chức nocs -1

Người thực hiện: [Dropdown] Ngày thực hiện: [Calendar]

Trạng thái trước: [Dropdown] Trạng thái sau: [Dropdown]

Kết quả xử lý: [Dropdown] Đánh giá xử lý: [Dropdown]

Công việc đã làm: [Text Area]

Chi phí nhân công: [Text Field] Chi phí vật tư: [Text Field]

Chi phí thiết bị: [Text Field] Chi phí phúc sinh: [Text Field]

Tổng chi phí: 0

Lý do vượt chi phí: [Text Field]

[Lưu nháp] [Lưu hoàn thành] [Quay lại]

Nhập các thông tin Kết quả xử lý. Ấn Lưu nháp để lưu tạm, Lưu hoàn thành để đóng phiếu và lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

3.4 Nhóm chức năng Bảo trì cấp nước

3.4.1 Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Quản lý bảo trì cấp nước** > **Kế hoạch bảo trì** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ

> Kế hoạch bảo trì

Hạ tầng cấp nước

Hiện trạng cấp nước

Quản lý sự cố cấp nước

Quản lý bảo trì cấp nước

Kế hoạch bảo trì

Duyệt kế hoạch bảo trì

Kết quả bảo trì

Hạ tầng thoát nước

Hiện trạng thoát nước

Sự cố thoát nước

Từ khóa:

Chu kỳ:

Trạng thái:

Kế hoạch bảo trì cấp nước

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Từ ngày
KH11	Tesst	1. Hàng năm	01/04/20
01	Kế hoạch 01	2. Hàng quý	06/04/20

b. Thêm mới Kế hoạch

Nhấn nút Tạo mới để thêm kế hoạch bảo trì mới.

chuyenvien
Xã A

1. Thông tin kế hoạch bảo trì

Mã kế hoạch *:

Tên kế hoạch *:

Từ ngày:

Đến ngày:

Người phụ trách:

Chu kỳ:

Mục tiêu:

2. Danh sách công trình bảo trì

Chọn công trình

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên

«

<

Trang

0

của 0

>

»

Không có dữ liệu

Lưu nháp

Lưu gói duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin cần thiết, chọn Công trình cần bảo trì và ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

Chon thêm công trình vào kế hoạch bảo trì

Lọc theo trạng thái:

☒ Tất cả
 ☐ Đã chọn
 ☐ Chưa chọn

Từ khóa:

Lọc dữ liệu

Chon	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ
1	☒	BECHUA_01	Bể chứa nước	Phố 2
2	☒	TRAM_BOM_...	Trạm bơm cấp nước 01	Đường bưởi

«

<

Trang

1

>

»

↺

Bản ghi từ 1 - 2/2

c. Sửa Kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào kế hoạch cần sửa, chọn các thông tin cần cập nhật và ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

Trang chủ

> Kế hoạch bảo trì

chuyenvien

Xã A

1. Thông tin kế hoạch bảo trì

Mã kế hoạch *:

KH11

Tên kế hoạch *:

Tesst

Từ ngày:

01/04/2026

Đến ngày:

30/04/2026

Người phụ trách:

chuyenvien

Chu kỳ:

1. Hàng năm

Mục tiêu:

Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

ko duyệt

2. Danh sách công trình bảo trì

Chọn công trình

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên
BECHUA_01	Bể chứa nước -1	Bể chứa nước	01/04/2026		
TRAM_BOM_...	Trạm bơm cấp nước 01	Trạm bơm cấp nước	01/04/2026		

<<

<

Trang

1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu mẫu

Lưu gần đây

Quay lại

d. Xóa Kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, chọn kế hoạch cần xóa. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái Lưu nháp

3.4.2 Chức năng Duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý bảo trì cấp nước** > **Duyệt kế hoạch bảo trì** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì cần duyệt

CẤP & THOÁT NƯỚC

Nền tảng số dùng chung

Hạ tầng cấp nước

Hiện trạng cấp nước

Quản lý sự cố cấp nước

Quản lý bảo trì cấp nước

Kế hoạch bảo trì

Duyệt kế hoạch bảo trì

Kết quả bảo trì

Hạ tầng thoát nước

Hiện trạng thoát nước

Trang chủ

Duyệt kế hoạch bảo trì

Từ khóa:

Chu kỳ:

Trạng thái:

Duyệt kế hoạch bảo trì cấp nước

Mã	Tên kế hoạch
KH11	Test
01	Kế hoạch 01

b. Duyệt kế hoạch bảo trì

Trong danh sách kế hoạch, nhấn đúp chuột vào kế hoạch cần duyệt.

Trang chủ > Duyệt kế hoạch bảo trì

chuyenvienXÃ A

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch: KH11

Tên kế hoạch: Tesst

Chu kỳ: 1. Hàng năm

Người phụ trách: chuyenvien

Từ ngày: 01/04/2026

Đến ngày: 30/04/2026

Mục tiêu:

2. Danh sách công trình bảo trì

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày thực hiện	Kinh phí
BECHUA_01	Bể chứa nước -1	Bể chứa nước	Phố 2	01/04/2026	
TRAM_BOM_...	Trạm bơm cấp nước 01	Trạm bơm cấp nước	Đường bưởi	01/04/2026	

<< < | Trang 1 của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 2/2

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

ko duyệt

Không duyệt

Duyệt kế hoạch

Quay lại

Nhập Ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt kế hoạch hoặc Nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt. Sau khi duyệt sẽ không sửa được nữa và hệ thống tự tạo các phiếu bảo trì ứng với mỗi tuyến đường.

3.4.3 Chức năng Cập nhật Kết quả bảo trì

a. Xem danh sách Kết quả bảo trì

Chọn chức năng **Quản lý bảo trì cấp nước > Kết quả bảo trì** trên menu để xem danh sách các Phiếu bảo trì cần cập nhật kết quả

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Kết quả bảo trì

chuyenvienXÃ A

Từ khóa: Mã phiếu / mã kế hoạch / tên kế hoạch

Trạng thái:

Tìm kiếm

Kết quả bảo trì cấp nước

Tạo mới

Mã phiếu	Mã kế hoạch	Tên kế hoạch	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người thực hiện	Trạng thái
01	01	Kế hoạch 01	06/04/2026	01/04/2026	chuyenvien	Hoàn thành

b. Thêm mới Kết quả bảo trì

Nhấn nút Tạo mới để thêm Kết quả bảo trì mới.

Trang chủ

Kết quả bảo trì

chuyenvien

Xã A

Mã phiếu *:

Người thực hiện:

Kế hoạch bảo trì *:

Ngày bắt đầu:

Ngày kết thúc:

Phạm vi bảo trì:

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục công trình

Chọn công trình bảo trì

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái trước	Trạng thái sau	Ghi chú

«

<

|

Trang

0

của 0

>

»

Không có dữ liệu

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin cần thiết, thông tin có dấu (*) là bắt buộc. Ấn Lưu nháp để lưu tạm, Lưu hoàn thành để lưu và kết thúc nhập. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa đổi được nữa.

c. Cập nhật thông tin phiếu bảo trì

Trong danh sách Kết quả bảo trì, nhấp đúp chuột vào phiếu cần cập nhật thông tin.

Trang chủ

Kết quả bảo trì

chuyenvien

Xã A

Mã phiếu *:

PBT-001

Người thực hiện:

chuyenvien

Kế hoạch bảo trì *:

01 - Kế hoạch 01

Ngày bắt đầu:

01/04/2026

Ngày kết thúc:

02/04/2026

Phạm vi bảo trì:

Từ làng trên tới xóm dưới

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục công trình

Chọn công trình bảo trì

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái trước	Trạng thái sau	Ghi chú
1	BECHUA_01	Bể chức nước -1	06/04/2026	120000	Khẩn	2. Cần bảo trì	1. Hoạt động	1121
2	TRAM_BOM_...	Trạm bơm cấp nước 01	06/04/2026	230000	Khẩn			1212

«

<

|

Trang

1

của 1

>

»

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin bảo trì, sau đó nhập các chi tiết kết quả bảo trì.

Để nhập thông tin chi tiết, nhấp đúp vào dòng công trình để mở form cập nhật chi tiết kết quả bảo trì.

Thông tin chi tiết kết quả bảo trì
×

Mã công trình:

BECHUA_01

Mức độ ưu tiên:

Khẩn

Tên công trình:

Bể chức nước -1

Ngày thực hiện:

06/04/2026

Kinh phí:

120.000

Trạng thái trước:

2. Cần bảo trì

▼

Trạng thái sau:

1. Hoạt động

▼

Ghi chú:

1121

Ghi

Đóng

Nhập các thông tin chi tiết kết quả bảo trì như Kinh phí, Trạng thái trước, Trạng thái sau và ấn Ghi để lưu lại.

Ấn Lưu nháp hoặc Lưu hoàn thành. Sau khi Lưu Hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

3.5 Nhóm chức năng danh mục Hạ tầng thoát nước

3.5.1. Chức năng Quản lý danh mục Tuyến cống thoát nước

a. Xem danh sách Tuyến cống thoát nước

Chọn chức năng **Hạ tầng thoát nước** > **Tuyến cống thoát nước** trên menu để xem danh sách các Tuyến cống thoát nước.

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

☰

Trang chủ > Tuyến cống thoát nước

Hạ tầng cấp nước

▼

Hiện trạng cấp nước

▼

Quản lý sự cố cấp nước

▼

Quản lý bảo trì cấp nước

▼

Hạ tầng thoát nước

▼

Tuyến cống thoát nước

▼

Hố ga / miệng thoát nước

▼

Trạm bơm

▼

Điểm xả

▼

Điểm ngập úng

▼

Từ khóa:

Mã / tên / địa chỉ / đường khu vực

Trạng thái:

Tuyến cống thoát nước

Mã	Tên tuyến cống	Đường/khu vực	Vật liệu
TC-01	Tuyến cống 01	Khu vực 1	Bê tông

b. Tạo mới Tuyến cống thoát nước

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới

Mã tuyến cống *:		Tên tuyến cống *:	
Địa chỉ:			
Đường / khu vực:		Vật liệu:	
Kinh độ:		Vĩ độ:	
Kích thước rộng:		Kích thước cao:	
Đường kính:		Chiều dài:	
Độ sâu:		Độ dốc:	
Tọa độ điểm đầu:		Tọa độ điểm cuối:	
Năm xây dựng:		Trạng thái:	
Ghi chú:			

Nhập các thông tin Tuyến cống thoát nước, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Tuyến cống thoát nước

Trong danh sách Tuyến cống thoát nước, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Tuyến cống thoát nước cần sửa.

Trang chủ

Tuyến cống thoát nước

chuyenvien
Xã A

Mã tuyến cống *:	TC-01	Tên tuyến cống *:	Tuyến cống 01
Địa chỉ:	Hà nội		
Đường / khu vực:	Khu vực 1	Vật liệu:	Bê tông
Kinh độ:	120	Vĩ độ:	89
Kích thước rộng:	12	Kích thước cao:	12
Đường kính:	12	Chiều dài:	12
Độ sâu:	12	Độ dốc:	12
Tọa độ điểm đầu:	121	Tọa độ điểm cuối:	12121
Năm xây dựng:	2.012	Trạng thái:	1. Hoạt động
Ghi chú:	Test		

Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Tuyến cống thoát nước

Trong danh sách Tuyến cống thoát nước, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo

Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có

Không

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

3.5.2. Chức năng Quản lý danh mục Hồ ga/miếng thoát nước

a. Xem danh sách Hồ ga/miếng thoát nước

Chọn chức năng **Hạ tầng thoát nước** > **Hồ ga/miếng thoát nước** trên menu để xem danh sách các Hồ ga/miếng thoát nước.


CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Hồ ga / miệng thoát nước

Từ khóa:

Mã / tên / địa chỉ / tuyến cống

Trạng thái:

Hồ ga / miệng thoát nước

Mã	Tên	Tuyến cống	Đ... chỉ	Kích thước
----	-----	------------	-------------	------------

Hạ tầng cấp nước

Hiện trạng cấp nước

Quản lý sự cố cấp nước

Quản lý bảo trì cấp nước

Hạ tầng thoát nước

Tuyến cống thoát nước

Hồ ga / miệng thoát nước

Trạm bơm

Điểm xả

Điểm ngập úng

b. Tạo mới Hồ ga/miệng thoát nước

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới

Trang chủ > Hồ ga / miệng thoát nước

chuyenvien
Xã A

Mã hồ ga / miệng thu *:

Tên hồ ga / miệng thu *:

Tuyến cống:

Trạng thái:

Địa chỉ:

Đường / khu vực:

Tọa độ X:

Tọa độ Y:

Kích thước:

Vật liệu:

Độ sâu:

Năm lắp đặt:

Ngày kiểm tra gần nhất:

Ghi chú:

Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin Hồ ga/miệng thoát nước, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Hồ ga/miệng thoát nước

Trong danh sách Hồ ga/miệng thoát nước, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Hồ ga/miệng thoát nước cần sửa.

Trang chủ

> Hồ ga / miệng thoát nước

chuyenvien

Xã A

Mã hồ ga / miệng thu *:

HG-123

Tên hồ ga / miệng thu *:

Hồ ga số 3

Tuyến cống:

TC-01 - Tuyến cống 01

Trạng thái:

1. Hoạt động

Địa chỉ:

Đường / khu vực:

Khu vực 1

Tọa độ X:

Tọa độ Y:

Kích thước:

Vật liệu:

Độ sâu:

Năm lắp đặt:

Ngày kiểm tra gần nhất:

Ghi chú:

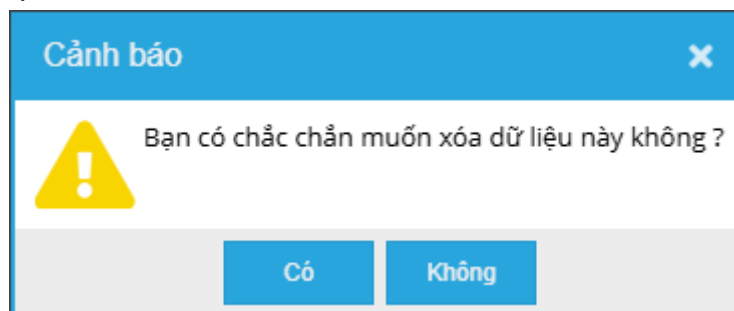
Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Hồ ga/miệng thoát nước

Trong danh sách Hồ ga/miệng thoát nước, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

3.5.3. Chức năng Quản lý danh mục Trạm bơm

a. Xem danh sách Trạm bơm

Chọn chức năng **Hạ tầng thoát nước** > **Trạm bơm** trên menu để xem danh sách các Trạm bơm.

CẤP & THOÁT NƯỚC

Nền tảng số dùng chung

Hạ tầng cấp nước

Hiện trạng cấp nước

Quản lý sự cố cấp nước

Quản lý bảo trì cấp nước

Hạ tầng thoát nước

Tuyến cống thoát nước

Hố ga / miệng thoát nước

Trạm bơm

Điểm xả

Điểm ngập úng

Hiện trạng thoát nước

Trang chủ

Trạm bơm

chuyenvien

Xã A

Từ khóa:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Trạm bơm

Thêm mới

Mã	Tên trạm bơm	Địa chỉ	Công suất	Trạng thái
TB01	Trạm bơm 01	Hà Nội	231	1. Hoạt động

b. Tạo mới Trạm bơm

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới

Trang chủ

Trạm bơm

chuyenvien
Xã A

Mã trạm bơm:

Tên trạm bơm:

Địa chỉ:

Đường / khu vực:

Công suất bơm:

Số máy bơm:

Năm lắp đặt:

Ngày kiểm tra gần nhất:

Kinh độ:

Vĩ độ:

Trạng thái:

Ghi chú:

Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin Trạm bơm, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Trạm bơm

Trong danh sách Trạm bơm, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Trạm bơm cần sửa.

Trang chủ

> Trạm bơm

chuyenvien
Xã A

Mã trạm bơm:	TB01	Tên trạm bơm:	Trạm bơm 01
Địa chỉ:	Hà nội	Đường / khu vực:	Khu vực 1
Công suất bơm:	231	Số máy bơm:	2
Năm lắp đặt:	2.021	Ngày kiểm tra gần nhất:	07/04/2026
Kinh độ:	120	Vĩ độ:	12
Trạng thái:	1. Hoạt động		
Ghi chú:	testsf, thử nghiệm 123		

Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Trạm bơm

Trong danh sách Trạm bơm, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo

Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có

Không

3.5.4. Chức năng Quản lý danh mục Điểm xả

a. Xem danh sách Điểm xả

Chọn chức năng **Hạ tầng thoát nước > Điểm xả** trên menu để xem danh sách các Điểm xả.


CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Điểm xả

chuyenvien
Xã A

Hạ tầng cấp nước

Hiện trạng cấp nước

Quản lý sự cố cấp nước

Quản lý bảo trì cấp nước

Hạ tầng thoát nước

Tuyến cống thoát nước

Hố ga / miệng thoát nước

Trạm bơm

Điểm xả

Điểm ngập úng

Hiện trạng thoát nước

Từ khóa:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Điểm xả

Thêm mới

Mã	Tên điểm xả	Địa chỉ	Trạng thái
01	Điểm xa 02	Hà Nội	1. Hoạt động

b. Tạo mới Điểm xả

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới

Trang chủ > Điểm xả

chuyenvien
Xã A

Mã điểm xả:

Tên điểm xả:

Địa chỉ:

Nguồn tiếp nhận:

Lưu lượng thiết kế:

Kinh độ:

Vĩ độ:

Trạng thái:

Ghi chú:

Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin Điểm xả, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

c. Sửa thông tin Điểm xả

Trong danh sách Điểm xả, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Điểm xả cần sửa.

Trang chủ > Điểm xả

chuyenvien

Xã A

Mã điểm xả:

01

Tên điểm xả:

Điểm xả 02

Địa chỉ:

Ha nội

Nguồn tiếp nhận:

121

Lưu lượng thiết kế:

12

Kinh độ:

120

Vĩ độ:

12

Trạng thái:

1. Hoạt động

Ghi chú:

test

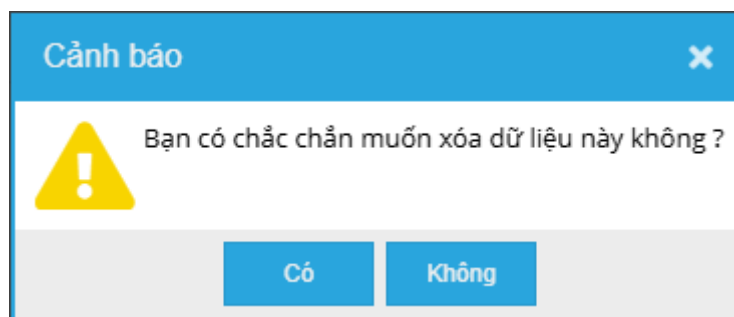
Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

d. Xóa thông tin Điểm xả

Trong danh sách Điểm xả, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



3.5.5. Chức năng Quản lý danh mục Điểm ngập úng

e. Xem danh sách Điểm ngập úng

Chọn chức năng **Hạ tầng thoát nước > Điểm ngập úng** trên menu để xem danh sách các Điểm ngập úng.

CẤP & THOÁT NƯỚC

Nền tảng số dùng chung

Hạ tầng cấp nước

Hiện trạng cấp nước

Quản lý sự cố cấp nước

Quản lý bảo trì cấp nước

Hạ tầng thoát nước

Tuyến cống thoát nước

Hồ ga / miệng thoát nước

Trạm bơm

Điểm xả

Điểm ngập úng

Hiện trạng thoát nước

Trang chủ > Điểm ngập úng

Từ khóa:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Điểm ngập úng

Thêm mới

Mã	Tên điểm ngập	Địa chỉ	Trạng thái	
DN-01	Điểm ngập 01	Hà nội	1. Hoạt động	

f. Tạo mới Điểm ngập úng

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới

Trang chủ

> Điểm ngập úng

chuyenvien
Xã A

Mã điểm ngập:

Tên điểm ngập:

Địa chỉ:

Đường / khu vực:

Kinh độ:

Vĩ độ:

Mức độ ngập:

Diện tích ngập:

Chiều sâu ngập:

Năm phát hiện:

Trạng thái:

Nguyên nhân:

Đề xuất giải pháp:

Ghi chú:

Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin Điểm ngập úng, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại.

g. Sửa thông tin Điểm ngập úng

Trong danh sách Điểm ngập úng, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Điểm ngập úng cần sửa.

Trang chủ

> Điểm ngập úng

chuyenvien

Xã A

Mã điểm ngập:	DN-01	Tên điểm ngập:	Điểm ngập 01
Địa chỉ:	Hà nội	Đường / khu vực:	Khu vực 1
Kinh độ:	120	Vĩ độ:	20
Mức độ ngập:	12	Diện tích ngập:	12
Chiều sâu ngập:	12	Năm phát hiện:	12
Trạng thái:	1. Hoạt động		
Nguyên nhân:			
Đề xuất giải pháp:			
Ghi chú:			

Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Thông tin để lưu lại.

h. Xóa thông tin Điểm ngập úng

Trong danh sách Điểm ngập úng, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo



Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có

Không

3.6 Nhóm chức năng Hiện trạng thoát nước

3.5.6. Chức năng Lập kế hoạch

e. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Hiện trạng thoát nước > Kế hoạch kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra.

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ
>
Kế hoạch kiểm tra

chuyenvien
Xã A

Từ khóa:
Chu kỳ:
Trạng thái:

Kế hoạch kiểm tra thoát nước

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Từ ngày	Đến ngày	Người phụ trách	Trạng thái
01	Kế hoạch 1	1	07/04/2026	14/04/2026	chuyenvien	4. Đã duyệt

f. Tạo mới kế hoạch

Nhấn nút Thêm mới để mở form Lập kế hoạch

Trang chủ
>
Kế hoạch kiểm tra

chuyenvien
Xã A

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch *:

Tên kế hoạch *:

Từ ngày:

Đến ngày:

Người phụ trách:

Chu kỳ:

Mục tiêu:

2. Danh sách công trình thoát nước

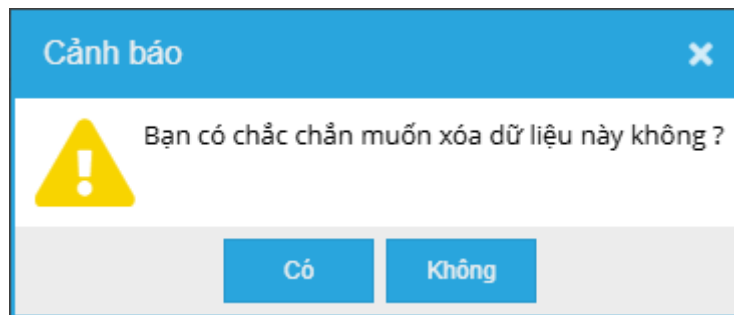
Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
<< < Trang 0 của 0 > >> Làm mới				

Không có dữ liệu

Nhập các thông tin kế hoạch, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Ấn nút Chọn công trình để mở danh sách các công trình cần kiểm tra

Trong danh sách kế hoạch, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái 1. Lập kế hoạch (Ấn Lưu nháp).

3.5.7. Chức năng Phê duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần phê duyệt

Chọn chức năng **Hiện trạng thoát nước** > **Duyệt kế hoạch kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra cần phê duyệt.

The screenshot shows the 'Duyệt kế hoạch kiểm tra' (Review plan for inspection) page. The sidebar menu on the left includes options like 'Hạ tầng cấp nước', 'Hiện trạng cấp nước', 'Quản lý sự cố cấp nước', 'Quản lý bảo trì cấp nước', 'Hạ tầng thoát nước', 'Hiện trạng thoát nước', 'Kế hoạch kiểm tra', 'Duyệt kế hoạch kiểm tra' (highlighted), 'Kết quả kiểm tra', and 'Sự cố thoát nước'. The main content area has a search bar with fields for 'Từ khóa:' (Keyword), 'Chu kỳ:' (Cycle), and 'Trạng thái:' (Status), followed by a 'Tìm kiếm' (Search) button. Below the search bar is a table titled 'Duyệt kế hoạch kiểm tra thoát nước' (Review plan for inspection of water discharge).

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Người phụ trách	Trạng thái
KH002	Kế hoạch tháng 3	3. Hàng tháng	chuyenvien	2. Chờ duyệt
01	Kế hoạch 1	1. Hàng năm	chuyenvien	4. Đã duyệt

b. Phê duyệt kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần phê duyệt.

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch:	KH002	Tên kế hoạch:	Kế hoạch tháng 3
Chu kỳ:	3. Hàng tháng	Người phụ trách:	chuyenvien
Từ ngày:	09/03/2026	Đến ngày:	31/03/2026
Mục tiêu:	Kiểm tra tháng 3		

2. Danh sách công trình thoát nước

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
DN-01	Điểm ngập 01	Điểm ngập úng	Hà nội	09/03/2026
TB01	Trạm bơm 01	Trạm bơm	Hà nội	09/03/2026
HG-123	Hố ga số 3	Hố ga / miệng thu		09/03/2026

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 3/3

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

Không duyệt

Duyệt kế hoạch

Quay lại

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút Duyệt kế hoạch để duyệt kế hoạch đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại cho chuyên viên.

3.5.8. Chức năng Kết quả kiểm tra

a. Xem danh sách Kết quả kiểm tra công trình thoát nước

Chọn chức năng **Hiện trạng thoát nước > Kết quả kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kết quả kiểm tra đánh giá.

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ
>
Kết quả kiểm tra

chuyenvien
Xã A

Hạ tầng cấp nước
Hiện trạng cấp nước
Quản lý sự cố cấp nước
Quản lý bảo trì cấp nước
Hạ tầng thoát nước
Hiện trạng thoát nước
Kế hoạch kiểm tra
Duyệt kế hoạch kiểm tra
Kết quả kiểm tra
Sự cố thoát nước
Bảo trì thoát nước
Bảo cáo thống kê

Từ khóa:
Mã phiếu / mã kế hoạch / tên kế hoạch
Trạng thái:

Kết quả kiểm tra thoát nước
Thêm mới

Mã phiếu	Mã kế hoạch	Tên kế hoạch	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người kiểm tra	Trạng thái
002	01	Kế hoạch 1	08/04/2026	15/04/2026	chuyenvien	Đang thực hiện
01	01	Kế hoạch 1	08/04/2026	15/04/2026	chuyenvien	Hoàn thành

b. Tạo mới kết quả

Nhấn nút Thêm mới để mở form Kết quả kiểm tra

Trang chủ
>
Kết quả kiểm tra

chuyenvien
Xã A

Mã phiếu *:

Người kiểm tra:

Kế hoạch kiểm tra *:

Ngày bắt đầu:

Ngày kết thúc:

Mô tả phạm vi:

Chi tiết kiểm tra theo hạng mục công trình

Chon hạng mục kiểm tra

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét

<<
<
|
Trang
0
của 0
|
>
>>

Không có dữ liệu

Lưu nhập

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin Kết quả kiểm tra, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Tiếp tục ấn Chon hạng mục kiểm tra để bổ sung hạng mục cần kiểm tra

Trang chủ

Kết quả kiểm tra

chuyenvien

Xã A

Mã phiếu *:

002

Người kiểm tra:

chuyenvien

Kế hoạch kiểm tra *:

01 - Kế hoạch 1

Ngày bắt đầu:

08/04/2026

Ngày kết thúc:

15/04/2026

Mô tả phạm vi:

test

Chi tiết kiểm tra theo hạng mục công trình

Chọn hạng mục kiểm tra

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
1	01	Điểm xa 02	07/04/2026			

<<

<

Trang

1

của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 1/1

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.
Tiếp tục ấn Chọn hạng mục kiểm tra để bổ sung hạng mục cần kiểm tra

Chọn hạng mục công trình kiểm tra

Lọc theo trạng thái:

☒ Tất cả

☐ Đã chọn

☐ Chưa chọn

Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Ngày dự kiến
1	☒	01	Điểm xa 02	Điểm xả	07/04/2026
2	☐	DN-01	Điểm ngập úng	Điểm ngập úng	07/04/2026
3	☐	TB01	Trạm bơm 01	Trạm bơm	07/04/2026

<<

<

Trang

1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 3/3

Tích vào nút Chọn để chọn hạng mục cần kiểm tra. Ấn dấu X để đóng form Chọn hạng mục

Cập nhật Trạng thái trước và trạng thái sau của hạng mục kiểm tra bằng cách kích chọn trong danh sách.

Chi tiết kiểm tra theo hạng mục công trình

Chọn hạng mục kiểm tra

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
1	01	Điểm xa 02	07/04/2026	1. Hoạt động 2. Cần bảo trì 3. Có sự cố 4. Hỏng 5. Ngừng hoạt động		

<<

<

Trang

1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 1/1

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

d. Xóa thông tin kết quả

Trong danh sách Kết quả, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo



Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có

Không

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.
Chỉ xóa được các Kết quả ở trạng thái Đang kiểm tra (Lưu nháp)

3.7 Nhóm chức năng Quản lý sự cố thoát nước

3.7.1 Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố

a. Xem danh sách Sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố thoát nước**> **Thông tin sự cố** trên menu để xem danh sách các Sự cố.

Mã sự cố	Tiêu đề	Loại sự cố	Người báo cáo	Thời gian tiếp nhận	Trạng thái
002	Sự cố hồ ga bị vỡ	Hồ ga hỏng/nắp vỡ	02	08/04/2026	6. Đang xử lý
01	Sự cố hỏng	Hồ ga hỏng/nắp vỡ	Nguyễn Văn Bắc	08/04/2026	7. Xử lý xong

b. Thêm mới Sự cố

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới sự cố

1. Thông tin chung

Người báo cáo: Số điện thoại:

Địa chỉ người báo cáo: Nguồn tiếp nhận:

Thời gian tiếp nhận: Người tiếp nhận:

2. Thông tin sự cố

Mã sự cố *: Loại sự cố:

Tiêu đề *:

Công trình thoát nước: Đường / khu vực:

Địa chỉ sự cố: Mức độ ưu tiên:

Kinh độ: Vĩ độ:

Mô tả ban đầu:

Nhập các thông tin Sự cố, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Tiếp nhận để lưu và tiếp nhận sự cố. Sau khi Lưu tiếp nhận sẽ không thể sửa thông tin được nữa.

Sau khi Lưu tiếp nhận, 1 phiếu xử lý sự cố sẽ được lập tự động.

c. Sửa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Sự cố cần sửa.

Trang chủ

chuyenvien
Xã A

1. Thông tin chung

Người báo cáo:

Nguyễn Thị D

Số điện thoại:

01234545

Địa chỉ người báo cáo:

Làng trên

Nguồn tiếp nhận:

Điện thoại đường dây nóng

Thời gian tiếp nhận:

11/03/2026

Người tiếp nhận:

chuyenvien

2. Thông tin sự cố

Mã sự cố *:

5C123

Loại sự cố:

Hố ga hỏng/nắp vỡ

Tiêu đề *:

Vỡ nắp hố ga, bốc mùi

Công trình thoát nước:

Điểm ngập 01

Đường / khu vực:

Khu vực 1

Địa chỉ sự cố:

Xóm dưới

Mức độ ưu tiên:

Thường

Kinh độ:

Vĩ độ:

Mô tả ban đầu:

Lưu nháp

Lưu tiếp nhận

Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu tiếp nhận để tiếp nhận sự cố. Sau khi tiếp nhận sẽ không thể sửa sự cố được nữa.

d. Xóa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, kích biểu tượng xóa, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo

Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có

Không

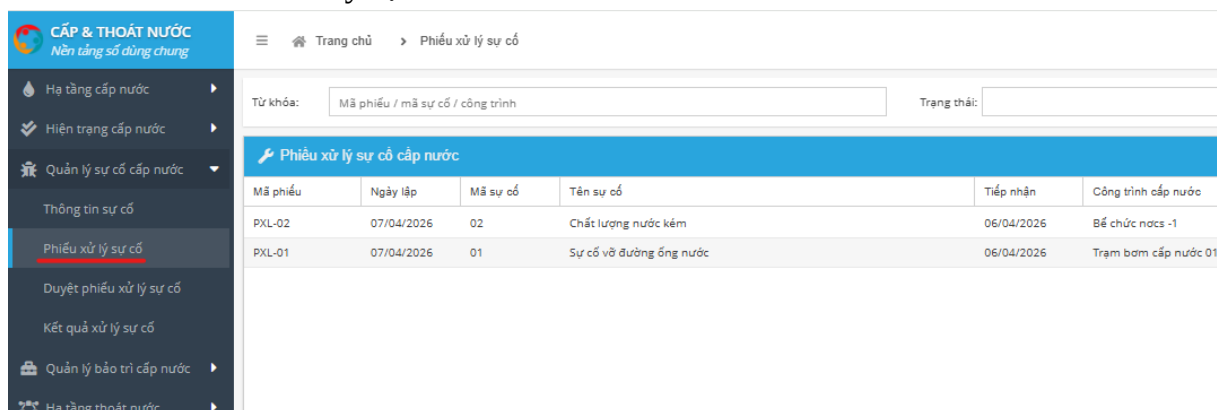
Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các Sự cố ở trạng thái Lưu nháp

3.7.2 Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố thoát nước** > **Phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố.



Trang chủ > Phiếu xử lý sự cố

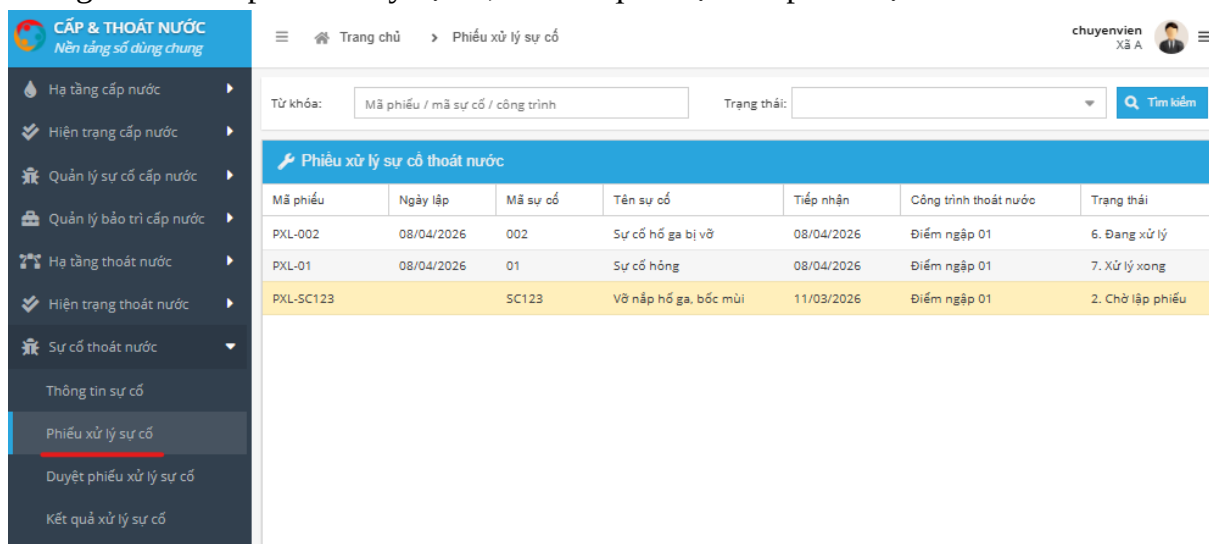
Từ khóa: Mã phiếu / mã sự cố / công trình Trạng thái:

Phiếu xử lý sự cố cấp nước

Mã phiếu	Ngày lập	Mã sự cố	Tên sự cố	Tiếp nhận	Công trình cấp nước
PXL-02	07/04/2026	02	Chất lượng nước kém	06/04/2026	Bể chức nước -1
PXL-01	07/04/2026	01	Sự cố vỡ đường ống nước	06/04/2026	Trạm bơm cấp nước 01

b. Cập nhật phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố, nhấn đúp chuột vào phiếu sự cố cần sửa.



Trang chủ > Phiếu xử lý sự cố

Từ khóa: Mã phiếu / mã sự cố / công trình Trạng thái:

Phiếu xử lý sự cố thoát nước

Mã phiếu	Ngày lập	Mã sự cố	Tên sự cố	Tiếp nhận	Công trình thoát nước	Trạng thái
PXL-002	08/04/2026	002	Sự cố hồ ga bị vỡ	08/04/2026	Điểm ngập 01	6. Đang xử lý
PXL-01	08/04/2026	01	Sự cố hỏng	08/04/2026	Điểm ngập 01	7. Xử lý xong
PXL-SC123		SC123	Vỡ nắp hồ ga, bốc mùi	11/03/2026	Điểm ngập 01	2. Chờ lập phiếu

Nhập thông tin cần thiết và ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt.

3.7.3 Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý sự cố thoát nước** > **Duyệt phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố cần duyệt.

CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Duyệt phiếu xử lý sự cố

Hạ tầng cấp nước
Hiện trạng cấp nước
Quản lý sự cố cấp nước
Thông tin sự cố
Phiếu xử lý sự cố
Duyệt phiếu xử lý sự cố
Kết quả xử lý sự cố
Quản lý bảo trì cấp nước
Hạ tầng thoát nước
Hiện trạng thoát nước
Sự cố thoát nước

Từ khóa:
Mã phiếu / mã sự cố / công trình

Trạng thái:

☒ Duyệt phiếu xử lý sự cố cấp nước

Mã phiếu	Ngày lập	Mã sự cố	Thời gian gửi duyệt	Tên sự cố	Công trình cấp nước
PXL-SC-0012	08/04/2026	SC-0012	08/04/2026	Nước yếu tại khu xóm dưới	Bể chức nước -1
PXL-sfs2	08/04/2026	sfs2	08/04/2026	111211	Bể chức nước -1
PXL-991	08/04/2026	991	08/04/2026	test	Bể chức nước -1
PXL-02	07/04/2026	02	07/04/2026	Chất lượng nước kém	Bể chức nước -1
PXL-01	07/04/2026	01	07/04/2026	Sự cố vỡ đường ống nước	Trạm bơm cấp nước

b. Duyệt phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố cần duyệt, nhấp đúp chuột vào 1 phiếu cần duyệt.

Trang chủ > Duyệt phiếu xử lý sự cố

chuyenvien
Xã A

Mã phiếu:

PXL-SC123

Mã sự cố:

SC123

Ngày lập:

09/04/2026

Thời gian gửi duyệt:

09/04/2026

Công trình thoát nước:

Điểm ngập 01

Trạng thái:

3. Chờ duyệt

Tên sự cố:

Vỡ nắp hố ga, bốc mùi

Ngày khảo sát:

09/04/2026

Cán bộ khảo sát:

chuyenvien

Mô tả hiện trạng:

Test

Nguyên nhân sơ bộ:

Nguyên nhân chưa biết

Mức độ ưu tiên:

Thường

Chi phí dự kiến:

23.000.000

Phương án xử lý:

Test

Nguồn kinh phí:

Ngân sách nhà nước

Người thực hiện:

chuyenvien

Thời gian bắt đầu:

01/04/2026

Thời gian hoàn thành:

02/04/2026

Ý kiến phê duyệt/lý do không duyệt *:

Lưu không duyệt

Lưu duyệt

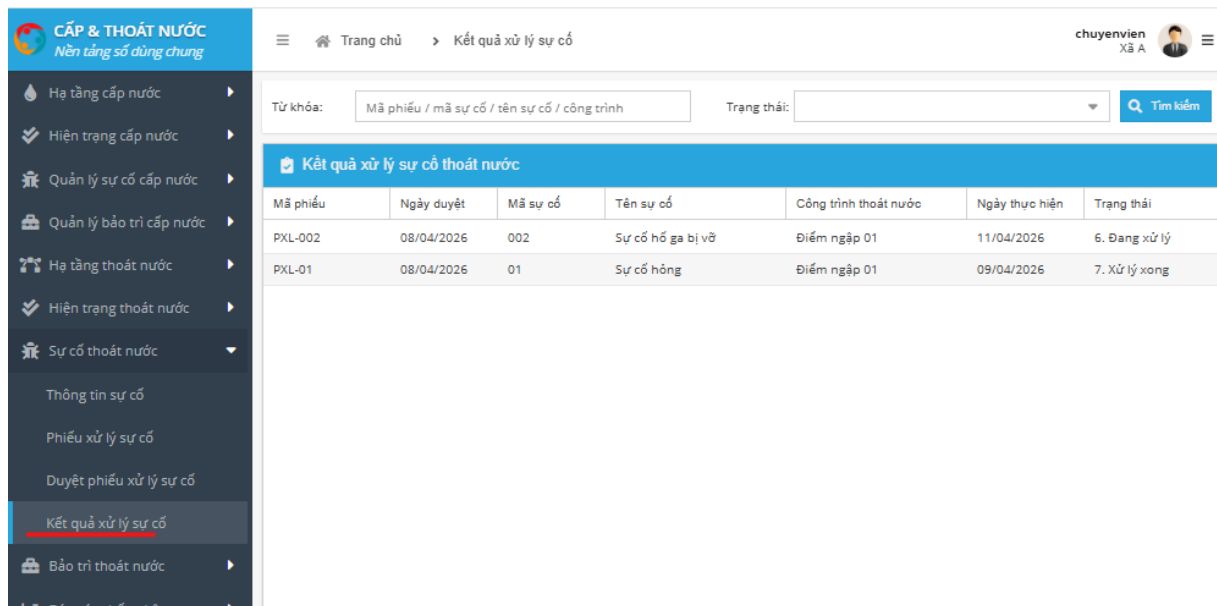
Quay lại

Nhập ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt phiếu để duyệt phiếu này hoặc nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại chuyên viên.

3.7.4 Chức năng Kết quả xử lý sự cố

a. Xem danh sách kết quả xử lý sự cố

Chọn chức năng **Sự cố thoát nước** > **Kết quả xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Kết quả xử lý sự cố.

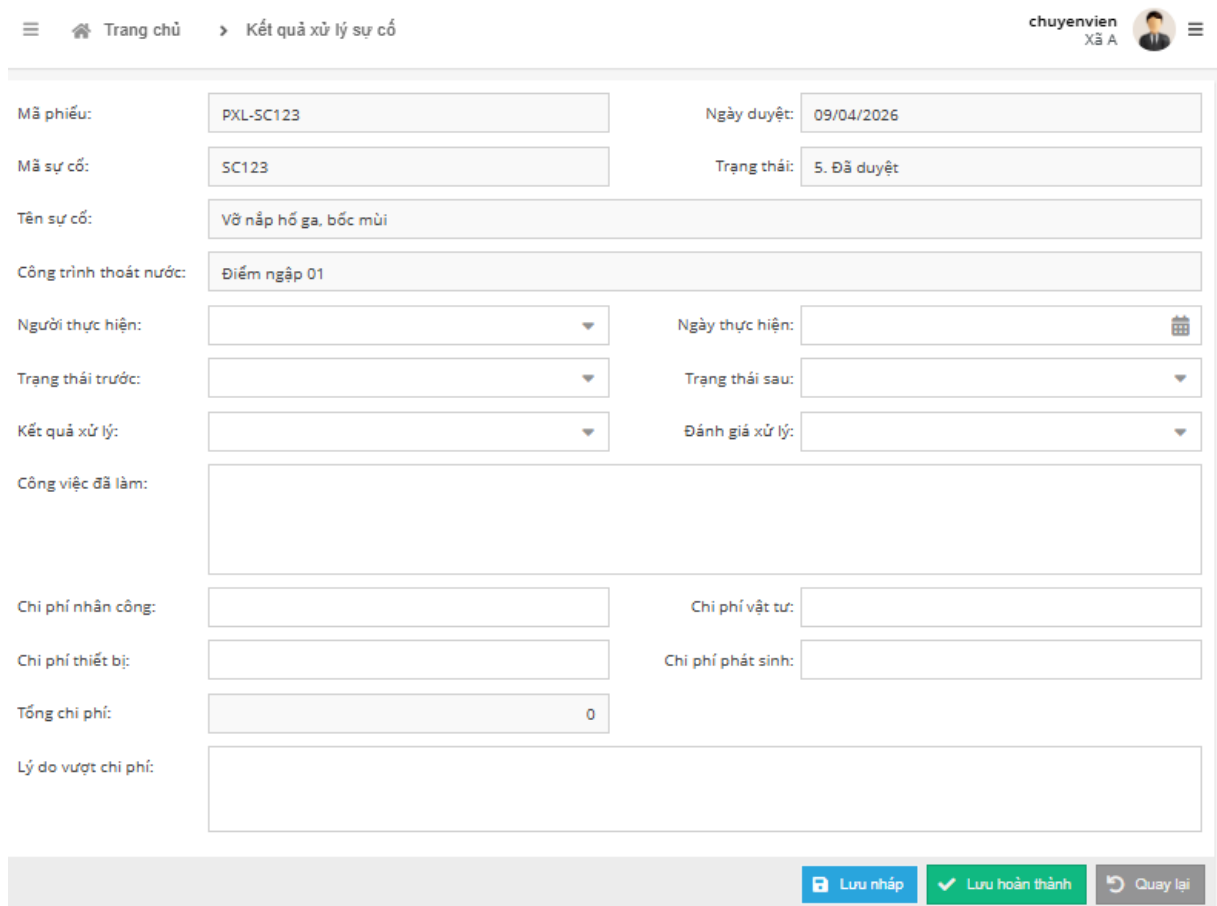


The screenshot shows the 'Kết quả xử lý sự cố' (Incident Resolution Results) page. The left sidebar contains a menu with the following items: **Hạ tầng cấp nước**, **Hiện trạng cấp nước**, **Quản lý sự cố cấp nước**, **Quản lý bảo trì cấp nước**, **Hạ tầng thoát nước**, **Hiện trạng thoát nước**, **Sự cố thoát nước** (selected), **Thông tin sự cố**, **Phiếu xử lý sự cố**, **Duyệt phiếu xử lý sự cố**, **Kết quả xử lý sự cố** (highlighted), and **Bảo trì thoát nước**. The main content area displays a table of incident resolution results.

Mã phiếu	Ngày duyệt	Mã sự cố	Tên sự cố	Công trình thoát nước	Ngày thực hiện	Trạng thái
PXL-002	08/04/2026	002	Sự cố hồ ga bị vỡ	Điểm ngập 01	11/04/2026	6. Đang xử lý
PXL-01	08/04/2026	01	Sự cố hỏng	Điểm ngập 01	09/04/2026	7. Xử lý xong

b. Cập nhật kết quả xử lý sự cố

Trong danh sách Kết quả xử lý sự cố, chọn 1 phiếu và nhấp đúp chuột vào đó.



The screenshot shows the 'Cập nhật kết quả xử lý sự cố' (Update Incident Resolution Results) form. The form contains the following fields:

- Mã phiếu: PXL-SC123
- Ngày duyệt: 09/04/2026
- Mã sự cố: SC123
- Trạng thái: 5. Đã duyệt
- Tên sự cố: Vỡ nắp hố ga, bốc mùi
- Công trình thoát nước: Điểm ngập 01
- Người thực hiện: [Dropdown menu]
- Ngày thực hiện: [Calendar icon]
- Trạng thái trước: [Dropdown menu]
- Trạng thái sau: [Dropdown menu]
- Kết quả xử lý: [Dropdown menu]
- Đánh giá xử lý: [Dropdown menu]
- Công việc đã làm: [Text area]
- Chi phí nhân công: [Input field]
- Chi phí vật tư: [Input field]
- Chi phí thiết bị: [Input field]
- Chi phí phát sinh: [Input field]
- Tổng chi phí: 0
- Lý do vượt chi phí: [Text area]

At the bottom of the form, there are three buttons: **Lưu nháp** (Save Draft), **Lưu hoàn thành** (Save Complete), and **Quay lại** (Go Back).

Nhập các thông tin Kết quả xử lý. Ấn Lưu nháp để lưu tạm, Lưu hoàn thành để đóng phiếu và lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

3.8 Nhóm chức năng Bảo trì thoát nước

3.8.1 Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Bảo trì thoát nước**> **Kế hoạch bảo trì** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Từ ngày	Đến ngày	Người phụ trách	Trạng thái
01	Kế hoạch bảo trì 01	2. Hàng quý	08/04/2026	15/04/2026	chuyenvien	4. Đã duyệt

b. Thêm mới Kế hoạch

Nhấn nút Tạo mới để thêm kế hoạch bảo trì mới.

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên
----	----------------	-----------------	----------------	----------	---------

Nhập các thông tin cần thiết, sau đó ấn chọn Công trình cần bảo trì.

Chọn thêm công trình vào kế hoạch bảo trì

Lọc theo trạng thái:

Tất cả

Đã chọn

Chưa chọn

Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ
1	☐	01	Điểm xa 02	Điểm xa	Ha nội
2	☐	DN-01	Điểm ngập 01	Điểm ngập úng	Hà nội
3	☐	HG-123	Hố ga số 3	Hố ga / miệng thu	
4	☐	TB01	Trạm bơm 01	Trạm bơm	Hà nội
5	☐	TC-01	Tuyến cống 01	Tuyến cống thoát nước	Hà nội

«

<

Trang

1

của 1

>

»

Bản ghi từ 1 - 5/5

Ấn tích Chọn để thêm công trình vào kế hoạch bảo trì. Ấn X để đóng cửa sổ Chọn thêm công trình.

Ấn Lưu nhập hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

c. Sửa Kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào kế hoạch cần sửa

Trang chủ

Kế hoạch bảo trì

chuyenvien
Xã A

1. Thông tin kế hoạch bảo trì

Mã kế hoạch *

KHBT-123

Tên kế hoạch *

Kế hoạch bảo trì

Từ ngày:

07/03/2026

Đến ngày:

09/03/2026

Người phụ trách:

chuyenvien

Chu kỳ:

1. Hàng năm

Mục tiêu:

Test

2. Danh sách công trình bảo trì

Chọn công trình

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên
01	Điểm xa 02	Điểm xa	07/03/2026		
TB01	Trạm bơm 01	Trạm bơm	07/03/2026		

«

<

Trang

1

của 1

>

»

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nhập

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Cập nhật các thông tin cần thiết, sau đó ấn chọn Công trình cần bảo trì.

Chọn thêm công trình vào kế hoạch bảo trì

Lọc theo trạng thái:

Tất cả

Đã chọn

Chưa chọn

Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ
1	☐	01	Điểm xa 02	Điểm xa	Ha nội
2	☐	DN-01	Điểm ngập 01	Điểm ngập úng	Hà nội
3	☐	HG-123	Hố ga số 3	Hố ga / miệng thu	
4	☐	TB01	Trạm bơm 01	Trạm bơm	Hà nội
5	☐	TC-01	Tuyến cống 01	Tuyến cống thoát nước	Hà nội

«

<

Trang

1

của 1

>

»

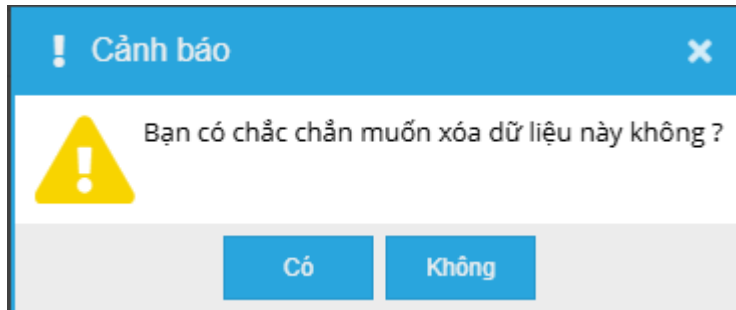
Bản ghi từ 1 - 5/5

Ấn tích Chọn để thêm công trình vào kế hoạch bảo trì. Ấn X để đóng cửa sổ Chọn thêm công trình.

Ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

d. Xóa Kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, chọn kế hoạch cần xóa. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái Lưu nháp

3.8.2 Chức năng Duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần duyệt

Chọn chức năng **Bảo trì thoát nước** > **Duyệt kế hoạch bảo trì** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì cần duyệt

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the title 'CẤP & THOÁT NƯỚC' and 'Nền tảng số dùng chung'. The menu items include 'Hạ tầng cấp nước', 'Hiện trạng cấp nước', 'Quản lý sự cố cấp nước', 'Quản lý bảo trì cấp nước', 'Hạ tầng thoát nước', 'Hiện trạng thoát nước', 'Sự cố thoát nước', 'Bảo trì thoát nước' (expanded), 'Kế hoạch bảo trì', 'Duyệt kế hoạch bảo trì' (highlighted with a red line), 'Kết quả bảo trì', and 'Báo cáo thống kê'. The main content area has a header with 'Trang chủ' and 'Duyệt kế hoạch bảo trì'. Below the header are search filters: 'Từ khóa:', 'Chu kỳ:', and 'Trạng thái:', each with a dropdown menu, and a 'Tìm kiếm' button. The main table is titled 'Duyệt kế hoạch bảo trì thoát nước' and has columns: 'Mã', 'Tên kế hoạch', 'Chu kỳ', 'Người phụ trách', and 'Trạng thái'. The table contains two rows: 1. Mã: KHBT-123, Tên kế hoạch: Kế hoạch bảo trì, Chu kỳ: 1. Hàng năm, Người phụ trách: chuyenvien, Trạng thái: 2. Chờ duyệt. 2. Mã: 01, Tên kế hoạch: Kế hoạch bảo trì 01, Chu kỳ: 2. Hàng quý, Người phụ trách: chuyenvien, Trạng thái: 4. Đã duyệt.

b. Duyệt kế hoạch bảo trì

Trong danh sách kế hoạch, nhấn đúp chuột vào kế hoạch cần duyệt.

Trang chủ

> Duyệt kế hoạch bảo trì

chuyenvien

Xã A

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch:

KHBT-123

Tên kế hoạch:

Kế hoạch bảo trì

Chu kỳ:

1. Hàng năm

Người phụ trách:

chuyenvien

Từ ngày:

07/03/2026

Đến ngày:

09/03/2026

Mục tiêu:

Test

2. Danh sách công trình bảo trì

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày thực hiện	Kinh phí
01	Điểm xa 02	Điểm xả	Ha nội	07/03/2026	
TB01	Trạm bơm 01	Trạm bơm	Hà nội	07/03/2026	

<<

<

| Trang

1

của 1

>

>>

|

Bản ghi từ 1 - 2/2

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

Không duyệt

Duyệt kế hoạch

Quay lại

Nhập Ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt kế hoạch hoặc Nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt. Sau khi duyệt sẽ không sửa được nữa và hệ thống tự tạo các phiếu bảo trì ứng với mỗi tuyến đường.

3.8.3 Chức năng Cập nhật Kết quả bảo trì

a. Xem danh sách Kết quả bảo trì

Chọn chức năng **Bảo trì thoát nước > Kết quả bảo trì** trên menu để xem danh sách các Phiếu bảo trì cần cập nhật kết quả


CẤP & THOÁT NƯỚC
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Kết quả bảo trì

chuyenvien
Xã A

Hạ tầng cấp nước
Hiện trạng cấp nước
Quản lý sự cố cấp nước
Quản lý bảo trì cấp nước
Hạ tầng thoát nước
Hiện trạng thoát nước
Sự cố thoát nước
Bảo trì thoát nước
Kế hoạch bảo trì
Duyệt kế hoạch bảo trì
Kết quả bảo trì
Báo cáo thống kê
Danh mục

Từ khóa:

Mã phiếu / mã kế hoạch / tên kế hoạch

Trạng thái:

Tìm kiếm

Kết quả bảo trì thoát nước

Tạo mới

Mã phiếu	Mã kế hoạch	Tên kế hoạch	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người thực hiện	Trạng thái
002	01	Kế hoạch bảo trì 01	08/04/2026	15/04/2026	chuyenvien	Hoàn thành

b. Thêm mới Kết quả bảo trì

Nhấn nút Tạo mới để thêm Kết quả bảo trì mới.

Trang chủ > Kết quả bảo trì

chuyenvien
Xã A

Mã phiếu *:

Người thực hiện:

Kế hoạch bảo trì *:

Ngày bắt đầu:

Ngày kết thúc:

Phạm vi bảo trì:

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục công trình

Chọn công trình bảo trì

Mã công trình	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái trước	Trạng thái sau
---------------	----------------	----------------	----------	---------	------------------	----------------

«

<

Trang

0

của 0

>

»

Không có dữ liệu

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin cần thiết, thông tin có dấu (*) là bắt buộc. Ấn Lưu nháp để lưu tạm, Lưu hoàn thành để lưu và kết thúc nhập. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa đổi được nữa.

c. Cập nhật thông tin phiếu bảo trì

Trong danh sách Kết quả bảo trì, nhấp đúp chuột vào phiếu cần cập nhật thông tin.

Trang chủ

Kết quả bảo trì

chuyenvien
Xã A

Mã phiếu *: PBT-001

Người thực hiện: chuyenvien

Kế hoạch bảo trì *: 01 - Kế hoạch 01

Ngày bắt đầu: 01/04/2026

Ngày kết thúc: 02/04/2026

Phạm vi bảo trì: Từ làng trên tới xóm dưới

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục công trình

Chọn công trình bảo trì

Mã công trình	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái trước	Trạng thái sau	Ghi chú
1 BECHUA_01	Bể chứa nước -1	06/04/2026	120000	Khẩn	2. Cần bảo trì	1. Hoạt động	1121
2 TRAM_BOM_--	Trạm bơm cấp nước 01	06/04/2026	230000	Khẩn			1212

« < | Trang 1 của 1 | > » ↺

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nhập

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin bảo trì, sau đó nhập các chi tiết kết quả bảo trì.

Đề nhập thông tin chi tiết, nhấp đúp vào dòng công trình để mở form cập nhật chi tiết kết quả bảo trì.

Thông tin chi tiết kết quả bảo trì

Mã công trình:

BECHUA_01

Mức độ ưu tiên:

Khẩn

Tên công trình:

Bể chức nước -1

Ngày thực hiện:

06/04/2026

Kinh phí:

120.000

Trạng thái trước:

2. Cần bảo trì

Trạng thái sau:

1. Hoạt động

Ghi chú:

1121

Ghi

Đóng

Nhập các thông tin chi tiết kết quả bảo trì như Kinh phí, Trạng thái trước, Trạng thái sau và ấn Ghi để lưu lại.

Ấn Lưu nháp hoặc Lưu hoàn thành. Sau khi Lưu Hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

4. Quản lý Hạ tầng Công trình công cộng:

4.1. Chức năng Hồ sơ Công trình

4.1.1 Xem danh sách Công trình

Chọn chức năng Hồ sơ Công trình trên menu để xem danh sách các Công trình đang quản lý.

**CÔNG TRÌNH**
Nền tảng số dùng chung

Quản lý hồ sơ công trình

Kiểm tra hiện trạng

Quản lý sự cố

Quản lý bảo trì

Báo cáo thống kê

Danh mục

Trang chủ

Quản lý hồ sơ công trình

Chuyên viên Phường

UBND Phường

Từ khóa:

Loại CT:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Quản lý hồ sơ công trình

Thêm mới

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Năm XD	Trạng thái	
CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	Nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng	Thôn Đông	2000	Tốt	

4.1.2 Tạo mới Công trình

Nhấn nút Tạo Công trình để mở form tạo Công trình

Trang chủ

Quản lý hồ sơ công trình

Chuyên viên Phường

UBND Phường

Mã công trình:

Tên công trình:

Loại công trình:

Trạng thái CT:

Địa chỉ:

Năm xây dựng:

Nguồn vốn:

Mô tả:

Ghi chú:

Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin Công trình và ấn nút Lưu thông tin, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

4.1.3 Sửa thông tin Công trình

Trong danh sách Công trình, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Công trình cần sửa.

☰

Trang chủ

➤ Quản lý hồ sơ công trình

Chuyên viên Phường

UBND Phường



☰

Mã công trình:

CT001

Tên công trình:

Công trình nhà văn hóa thôn Đông

Loại công trình:

Nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng ▼

Trạng thái CT:

Tốt ▼

Địa chỉ:

Thôn Đông

Năm xây dựng:

2000

Nguồn vốn:

Ngân sách nhà nước ▼

Mô tả:

test

Ghi chú:

test

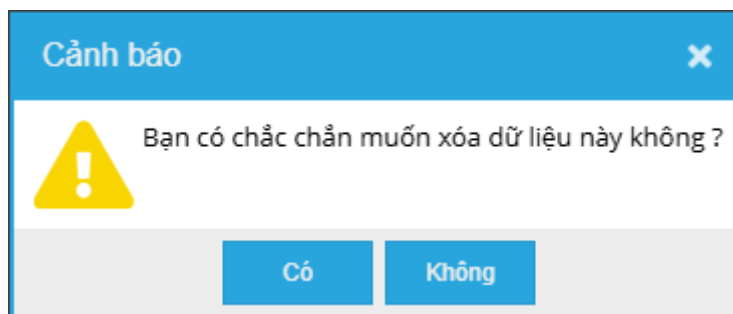
Lưu thông tin

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu thông tin

4.1.4 Xóa thông tin Công trình

Trong danh sách Công trình, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

4.2. Nhóm chức năng Kiểm tra hiện trạng

4.2.1. Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Lập kế hoạch** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra.

CÔNG TRÌNH

Nền tảng số dùng chung

Quản lý hồ sơ công trình

Kiểm tra hiện trạng

Lập kế hoạch kiểm tra

Duyệt kế hoạch kiểm tra

Kết quả kiểm tra công trình

Quản lý sự cố

Quản lý bảo trì

Báo cáo thống kê

Trang chủ

Lập kế hoạch kiểm tra

Chuyên viên Phường

UBND Phường

Từ khóa:

Mã / tên kế hoạch

Chu kỳ:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Kế hoạch kiểm tra cấp nước

Thêm mới

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Từ ngày	Đến ngày	Người phụ trách	Trạng thái	
KHCT-12	Kiểm tra công trình tại thôn Đông	1. Hàng năm	04/03/2026	11/03/2026	Chuyên viên Phường	1. Nhập dữ liệu	

b. Tạo mới kế hoạch

Nhấn nút Thêm mới để mở form Lập kế hoạch

Trang chủ

Lập kế hoạch kiểm tra

Chuyên viên Phường

UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch *:

Tên kế hoạch *:

Từ ngày:

Đến ngày:

Người phụ trách:

Chu kỳ:

Mục tiêu:

2. Danh sách công trình cấp nước

Chọn công trình

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
----	----------------	-----------------	---------	--------------

<<

<

Trang

0

của 0

>

>>

Không có dữ liệu

Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin kế hoạch, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Ấn nút Chọn Công trình để mở danh sách các Công trình cần kiểm tra

Chọn thêm công trình vào kế hoạch

Lọc theo trạng thái: ☒ Tất cả ☐ Đã chọn ☐ Chưa chọn Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ
1	☒	CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	Nhà văn hóa, nhà sinh ...	Thôn Đông
2	☒	CT02	Sân thể thao xóm 3	Sân thể thao	Trung tâm Xóm 3

<<

<

Trang

1

của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 2/2

Tích vào ô Chọn để chọn Công trình cần kiểm tra

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt

c. Sửa thông tin kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần sửa.

☰

Trang chủ > Lập kế hoạch kiểm tra

Chuyên viên Phường
UBND Phường

☰

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch *:

KHCT-12

Tên kế hoạch *:

Kiểm tra công trình tại thôn Đông

Từ ngày:

04/03/2026

Đến ngày:

11/03/2026

Người phụ trách:

Chuyên viên Phường

Chu kỳ:

1. Hàng năm

Mục tiêu:

2. Danh sách công trình cấp nước

Chọn công trình

Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	Nhà văn hóa, nhà si...	Thôn Đông	04/03/2026
CT02	Sân thể thao xóm 3	Sân thể thao	Trung tâm Xóm 3	04/03/2026

«

<

Trang

1

của 1

>

»

↺

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin chỉnh sửa và ấn Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt. Chỉ các kế hoạch ở trạng thái Lưu nháp mới được phép sửa, Khi đã ấn Lưu gửi duyệt thì sẽ không sửa được nữa.

d. Xóa thông tin kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo

✕

!

Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có

Không

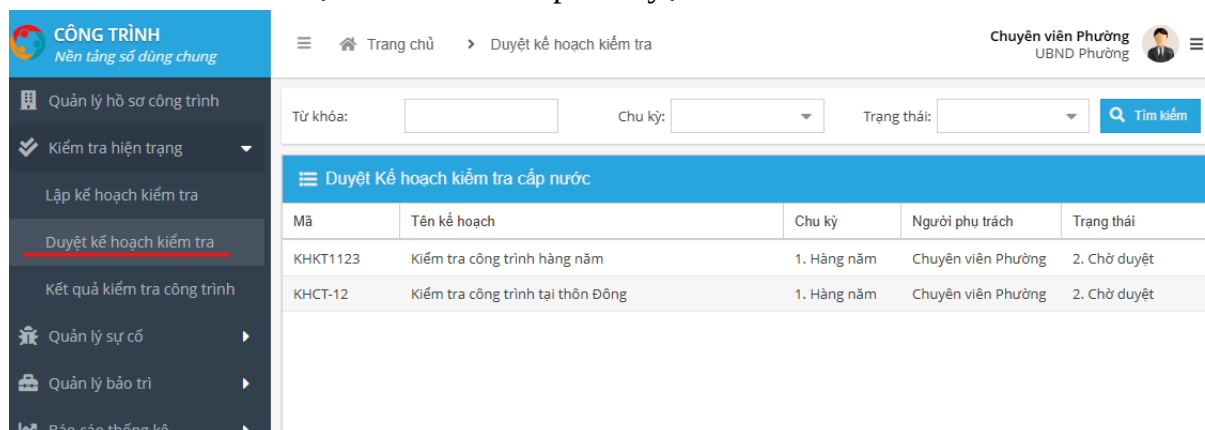
Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái Nhập (Ấn Lưu nháp).

4.2.2. Chức năng Phê duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần phê duyệt

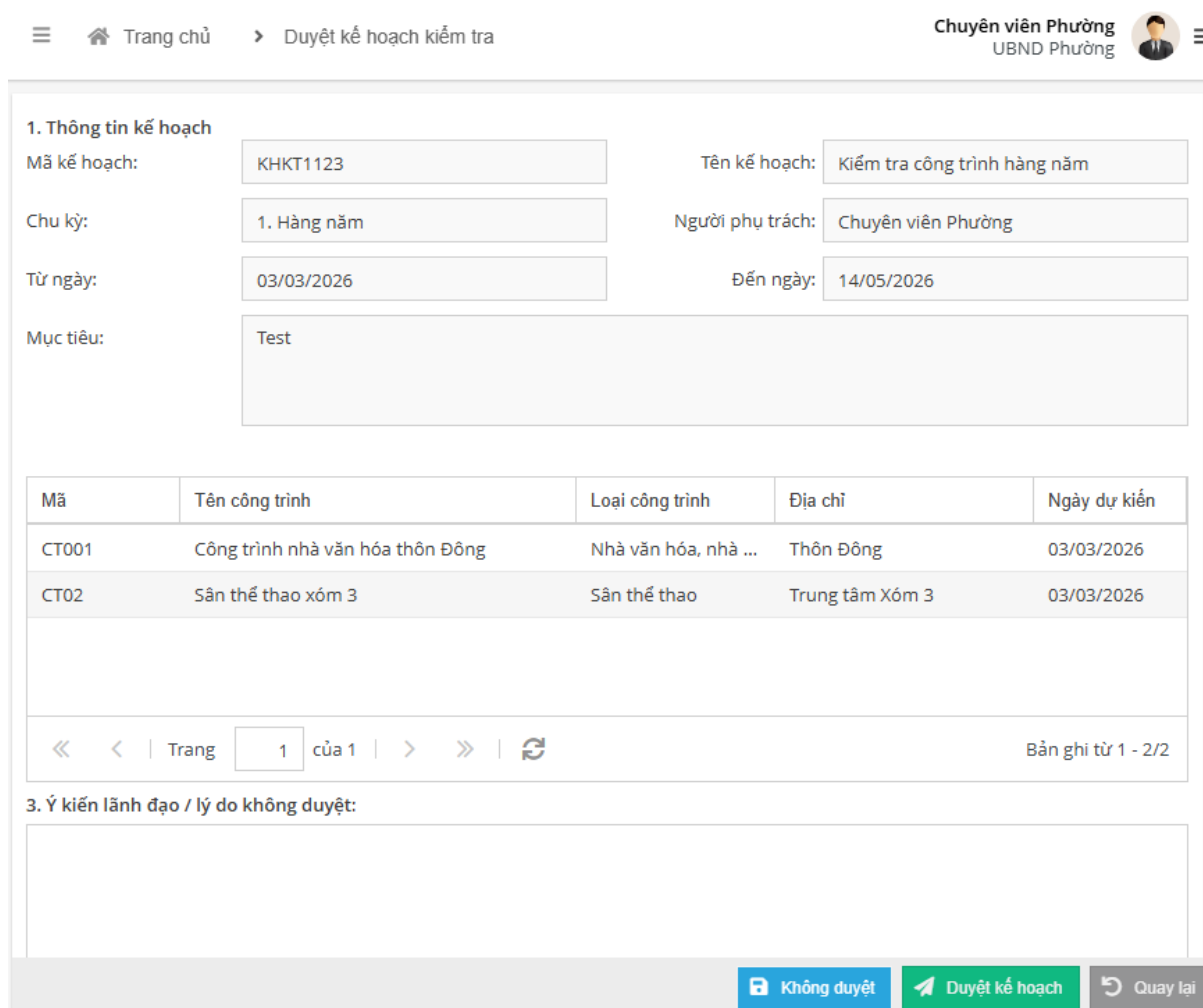
Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Duyệt kế hoạch kiểm tra** trên menu để xem danh sách các kế hoạch kiểm tra cần phê duyệt.



Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Người phụ trách	Trạng thái
KHKT1123	Kiểm tra công trình hàng năm	1. Hàng năm	Chuyên viên Phường	2. Chờ duyệt
KHCT-12	Kiểm tra công trình tại thôn Đông	1. Hàng năm	Chuyên viên Phường	2. Chờ duyệt

b. Phê duyệt kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần phê duyệt.



Mã	Tên công trình	Loại công trình	Địa chỉ	Ngày dự kiến
CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	Nhà văn hóa, nhà ...	Thôn Đông	03/03/2026
CT02	Sân thể thao xóm 3	Sân thể thao	Trung tâm Xóm 3	03/03/2026

Trang 1 của 1

Bản ghi từ 1 - 2/2

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

Không duyệt | Duyệt kế hoạch | Quay lại

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút Duyệt kế hoạch để duyệt kế hoạch đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại cho chuyên viên.

4.2.3. Chức năng Kết quả kiểm tra đánh giá

a. Xem danh sách Kết quả kiểm tra đánh giá Công trình

Chọn chức năng **Kiểm tra hiện trạng** > **Kết quả kiểm tra công trình** trên menu để xem danh sách các kết quả kiểm tra đánh giá.

CÔNG TRÌNH Nền tảng số dùng chung	Trang chủ > Kết quả kiểm tra công trình	Chuyên viên Phường UBND Phường
Quản lý hồ sơ công trình	Từ khóa: Mã phiếu / mã kế hoạch / tên kế hoạch	Trạng thái: Tìm kiếm
Kiểm tra hiện trạng	Kết quả kiểm tra cấp nước Thêm mới	
Lập kế hoạch kiểm tra		
Duyệt kế hoạch kiểm tra		
Kết quả kiểm tra công trình		
Quản lý sự cố		
Quản lý bảo trì		
Báo cáo thống kê		

Mã phiếu	Mã kế hoạch	Tên kế hoạch	Lần kiểm tra	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người kiểm tra	Trạng thái
PKT-123	KHKT1123	Kiểm tra công trình hàng năm	1	01/04/2026	30/04/2026	Chuyên viên Phường	Hoàn thành
PKT-CT-01	KHCT-12	Kiểm tra công trình tại thôn Đông	1	08/03/2026	20/03/2026	Chuyên viên Phường	Hoàn thành

b. Tạo mới kết quả

Nhấn nút Thêm mới để mở form Kết quả kiểm tra

Trang chủ > Kết quả kiểm tra công trình	Chuyên viên Phường UBND Phường
---	-----------------------------------

Mã phiếu *:

Người kiểm tra:

Kế hoạch kiểm tra *:

Ngày bắt đầu:

Ngày kết thúc:

Mô tả phạm vi:

Chi tiết kiểm tra theo hạng mục công trình

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
1	CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	04/03/2026	Khá	Trung bình	
2	CT02	Sân thể thao xóm 3	04/03/2026	Khá	Khá	

<< < | Trang của 1 | > >> |

Bản ghi từ 1 - 2/2

Nhập các thông tin Kết quả kiểm tra, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập. Nhấn nút Chọn hạng mục kiểm tra để thêm hạng mục.

Chon hang muc cong trinh kiem tra

X

Lọc theo trạng thái:

☒ Tất cả
 ☐ Đã chọn
 ☐ Chưa chọn

Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Ngày dự kiến
1	☒	CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	Nhà văn hóa, nhà sinh hoạt...	04/03/2026
2	☒	CT02	Sân thể thao xóm 3	Sân thể thao	04/03/2026

« < | Trang 1 của 1 | > » | ↺

Bản ghi từ 1 - 2/2

Nhấn nút chọn để chọn Hạng mục cần báo cáo kết quả. Sau đó ấn chuột vào ô Tình trạng sau/ Nhận xét của dòng dữ liệu công trình để nhập thông tin Trạng thái sau khi kiểm tra và nhận xét.

Chi tiết kiểm tra theo hạng mục công trình

Chon hang muc kiem tra

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
1	CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	04/03/2026	Khá	Trung bình ▼ Tốt Khá Trung bình Kém Xuống cấp nghiêm trọng	
2	CT02	Sân thể thao xóm 3	04/03/2026	Khá		

« < | Trang 1 của 1 | > » | ↺

Bản ghi từ 1 - 2/2

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

Lưu ý: Khi tạo phiếu mới, các phiếu cũ của cùng 1 kế hoạch sẽ tự chuyển sang trạng thái Kết thúc.

c. Sửa thông tin Kết quả

Trong danh sách Kết quả, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kết quả cần sửa.

Mã phiếu *:	PKT-CT-01	Người kiểm tra:	Chuyên viên Phường
Kế hoạch kiểm tra *:	KHCT-12 - Kiểm tra công trình tại thôn Đông		
Ngày bắt đầu:	08/03/2026	Ngày kết thúc:	20/03/2026
Mô tả phạm vi:	test		

Chi tiết kiểm tra theo hạng mục công trình

Chọn hạng mục kiểm tra

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày dự kiến	Trạng thái trước	Tình trạng sau	Nhận xét
1	CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	04/03/2026	Khá	Trung bình	
2	CT02	Sân thể thao xóm 3	04/03/2026	Khá	Khá	

« < | Trang 1 của 1 | > » | ↺

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập. Cách nhập giống như trong phần Tạo mới.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Hoàn thành để lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không thể sửa kết quả được nữa.

d. Xóa thông tin kết quả

Trong danh sách Kết quả, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo

 Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có Không

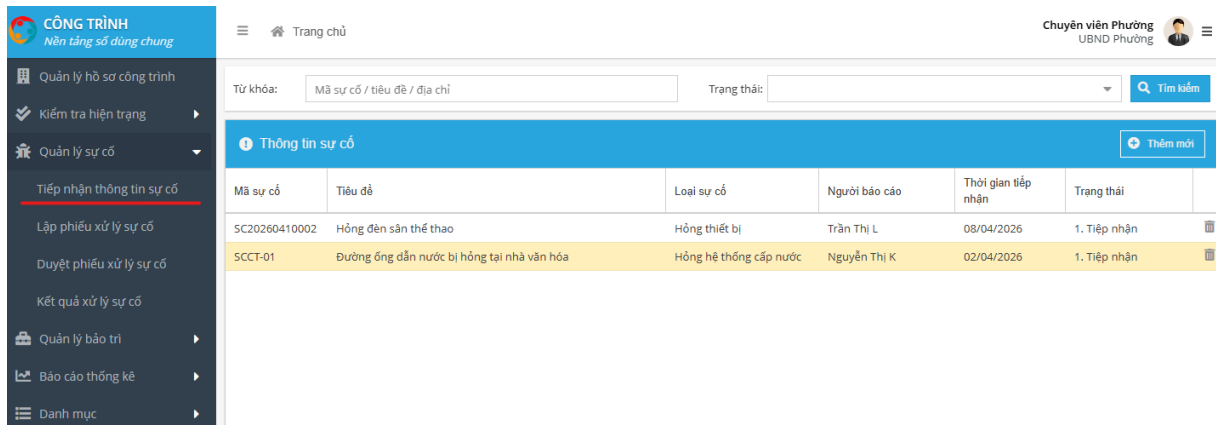
Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.
Chỉ xóa được các Kết quả chưa hoàn thành

4.3. Nhóm chức năng Quản lý sự cố

4.3.1 Chức năng Tiếp nhận thông tin sự cố

a. Xem danh sách Sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố > Tiếp nhận thông tin sự cố** trên menu để xem danh sách các Sự cố.

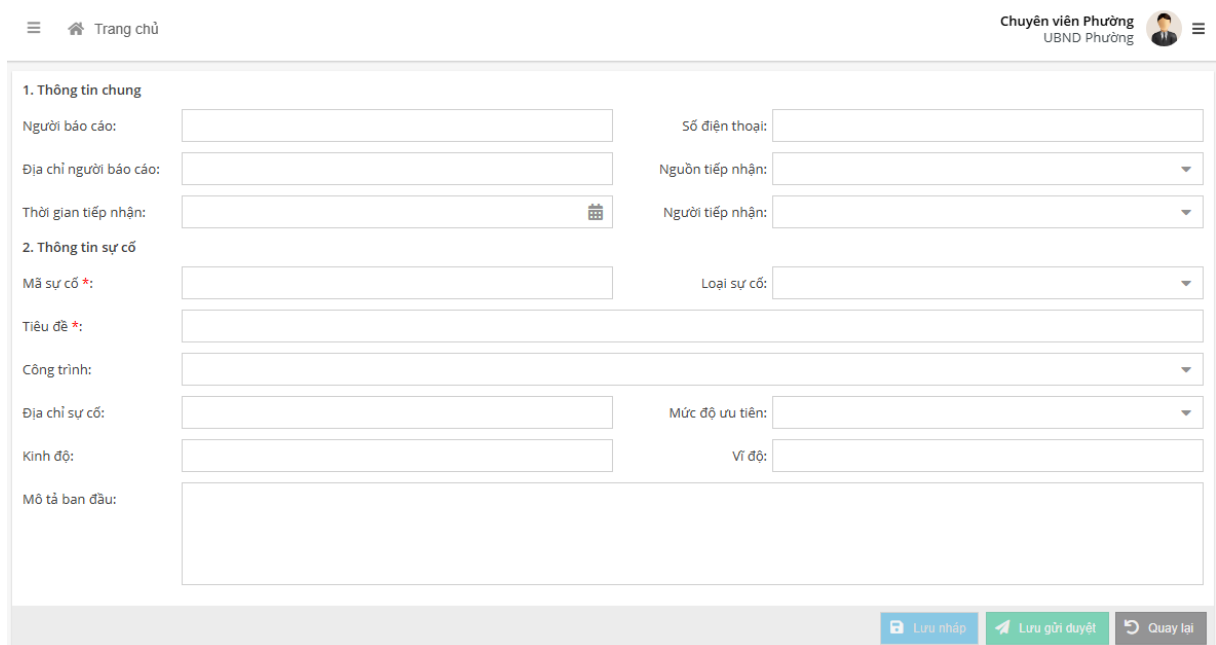


The screenshot shows the 'CÔNG TRÌNH' (Project) management system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Quản lý hồ sơ công trình', 'Kiểm tra hiện trạng', 'Quản lý sự cố', 'Tiếp nhận thông tin sự cố' (highlighted), 'Lập phiếu xử lý sự cố', 'Duyệt phiếu xử lý sự cố', 'Kết quả xử lý sự cố', 'Quản lý bảo trì', 'Báo cáo thống kê', and 'Danh mục'. The main content area displays a table titled 'Thông tin sự cố' (Incident information) with columns: 'Mã sự cố', 'Tiêu đề', 'Loại sự cố', 'Người báo cáo', 'Thời gian tiếp nhận', and 'Trạng thái'. The table contains two rows of incident data.

Mã sự cố	Tiêu đề	Loại sự cố	Người báo cáo	Thời gian tiếp nhận	Trạng thái
SC20260410002	Hồng đèn sân thể thao	Hỏng thiết bị	Trần Thị L	08/04/2026	1. Tiếp nhận
SCCT-01	Đường ống dẫn nước bị hỏng tại nhà văn hóa	Hỏng hệ thống cấp nước	Nguyễn Thị K	02/04/2026	1. Tiếp nhận

b. Thêm mới Sự cố

Nhấn nút Thêm mới để mở form Thêm mới sự cố



The screenshot shows the 'Thêm mới sự cố' (Add new incident) form in the 'CÔNG TRÌNH' (Project) management system. The form is divided into two sections: '1. Thông tin chung' (General information) and '2. Thông tin sự cố' (Incident information). The '1. Thông tin chung' section includes fields for 'Người báo cáo' (Reporter), 'Số điện thoại' (Phone number), 'Địa chỉ người báo cáo' (Reporter's address), 'Nguồn tiếp nhận' (Source of reception), 'Thời gian tiếp nhận' (Reception time), and 'Người tiếp nhận' (Receiver). The '2. Thông tin sự cố' section includes fields for 'Mã sự cố' (Incident code), 'Loại sự cố' (Incident type), 'Tiêu đề' (Title), 'Công trình' (Project), 'Địa chỉ sự cố' (Incident address), 'Mức độ ưu tiên' (Priority level), 'Kính độ' (Degree of severity), 'Ví độ' (Degree of severity), and 'Mô tả ban đầu' (Initial description). The form also includes a 'Thêm mới' (Add new) button and a 'Quay lại' (Back) button.

Nhập các thông tin Sự cố, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu Tiếp nhận để lưu và tiếp nhận sự cố. Sau khi Lưu tiếp nhận sẽ không thể sửa thông tin được nữa.

Sau khi Lưu tiếp nhận, 1 phiếu xử lý sự cố sẽ được lập tự động.

c. Sửa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, nhấn đúp chuột vào dòng chứa Sự cố cần sửa.

Trang chủ

> Tiếp nhận thông tin sự cố

Chuyên viên Phường

UBND Phường

1. Thông tin chung

Người báo cáo:

Trần Thị L

Số điện thoại:

123123

Địa chỉ người báo cáo:

Ngõ 120 Xuân Phương

Nguồn tiếp nhận:

Phản ánh trực tiếp tại trụ sở

Thời gian tiếp nhận:

08/04/2026

Người tiếp nhận:

2. Thông tin sự cố

Mã sự cố *:

SC20260410002

Loại sự cố:

Hỏng thiết bị

Tiêu đề *:

Hỏng đèn sân thể thao

Công trình:

Sân thể thao xóm 3

Địa chỉ sự cố:

Sân thể thao tổ dân phố số 8

Mức độ ưu tiên:

Thường

Kinh độ:

Vĩ độ:

Mô tả ban đầu:

2 cột đèn không hoạt động, khu vực tối

Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

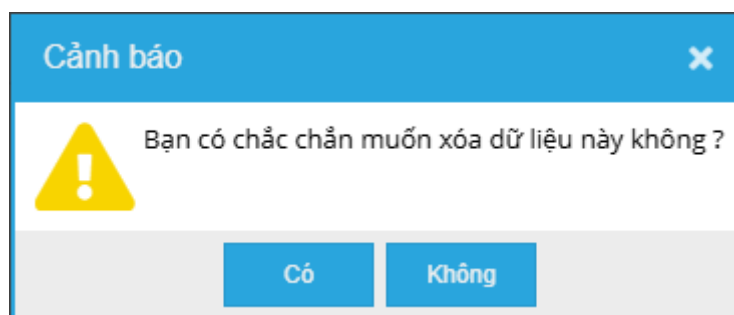
Quay lại

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút Lưu Nháp để lưu tạm thông tin, Lưu tiếp nhận để tiếp nhận sự cố. Sau khi tiếp nhận sẽ không thể sửa sự cố được nữa.

d. Xóa thông tin Sự cố

Trong danh sách Sự cố, kích biểu tượng xóa, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các Sự cố ở trạng thái Lưu nháp

4.3.2 Chức năng Lập phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố** > **Lập phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố.

CÔNG TRÌNH

Nền tảng số dùng chung

Quản lý hồ sơ công trình

Kiểm tra hiện trạng

Quản lý sự cố

Tiếp nhận thông tin sự cố

Lập phiếu xử lý sự cố

Duyệt phiếu xử lý sự cố

Kết quả xử lý sự cố

Trang chủ

Lập phiếu xử lý sự cố

Chuyên viên Phường

UBND Phường

Từ khóa:

Mã phiếu / mã sự cố / công trình

Trạng thái:

Tìm kiếm

Phiếu xử lý sự cố

Mã phiếu	Ngày lập	Mã sự cố	Tên sự cố	Tiếp nhận	Công trình	Trạng thái
PXL-SC2026041...		SC20260410...	Hồng đèn sân thể thao	08/04/2026	Sân thể thao xóm 3	2. Chờ lập phiếu
PXL-SCCT-01		SCCT-01	Đường ống dẫn nước bị hỏng tại nhà văn hóa	02/04/2026	Công trình nhà văn hóa thôn Đồng	2. Chờ lập phiếu

b. Gửi duyệt phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố, nhấn đúp chuột vào phiếu sự cố.

Trang chủ

Lập phiếu xử lý sự cố

Chuyên viên Phường

UBND Phường

Mã phiếu:

PXL-SC20260410002

Mã sự cố:

SC20260410002

Ngày lập:

Thời gian tiếp nhận:

08/04/2026

Công trình thoát nước:

Sân thể thao xóm 3

Trạng thái:

2. Chờ lập phiếu

Ngày khảo sát:

Cán bộ khảo sát:

Mô tả hiện trạng:

Nguyên nhân sơ bộ:

Nguồn kinh phí:

Chi phí dự kiến:

Phương án xử lý:

Mức độ ưu tiên:

Người thực hiện:

Thời gian bắt đầu:

Thời gian hoàn thành:

Lưu nháp

Lưu chuyển duyệt

Quay lại

Nhập thông tin cần thiết và ấn Lưu nháp hoặc Lưu chuyển duyệt. Lưu chuyển duyệt sẽ không thể sửa được nữa.

4.3.3 Chức năng Duyệt phiếu xử lý sự cố

a. Xem danh sách phiếu cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý sự cố** > **Duyệt phiếu xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Phiếu xử lý sự cố cần duyệt.


CÔNG TRÌNH
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Duyệt phiếu xử lý sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Từ khóa:

Mã phiếu / mã sự cố / công trình

Trạng thái:

Tìm kiếm

☒ Duyệt phiếu xử lý sự cố

Mã phiếu	Ngày lập	Mã sự cố	Thời gian gửi duyệt	Tên sự cố	Công trình	Trạng thái
PXL-SCCT-01	10/04/2026	SCCT-01	10/04/2026	Đường ống dẫn nước bị hỏng tại nhà văn hóa	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	3. Chờ duyệt phiếu
PXL-SC2026041...	10/04/2026	SC20260410...	10/04/2026	Hồng đèn sân thể thao	Sân thể thao xóm 3	3. Chờ duyệt phiếu

Quản lý hồ sơ công trình

Kiểm tra hiện trạng

Quản lý sự cố

Tiếp nhận thông tin sự cố

Lập phiếu xử lý sự cố

Duyệt phiếu xử lý sự cố

Kết quả xử lý sự cố

Quản lý bảo trì

Báo cáo thống kê

b. Duyệt phiếu xử lý sự cố

Trong danh sách phiếu xử lý sự cố cần duyệt, nhấp đúp chuột vào 1 phiếu cần duyệt.

Trang chủ > Duyệt phiếu xử lý sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Mã phiếu: PXL-SCCT-01

Mã sự cố: SCCT-01

Ngày lập: 10/04/2026

Thời gian gửi duyệt: 10/04/2026

Công trình thoát nước: Công trình nhà văn hóa thôn Đông

Trạng thái: 3. Chờ duyệt phiếu

Tên sự cố: Đường ống dẫn nước bị hỏng tại nhà văn hóa

Ngày khảo sát: 04/03/2026

Cán bộ khảo sát: Chuyên viên Phường

Mô tả hiện trạng: Rò rỉ nước

Nguyên nhân sơ bộ: ống nước bị bực

Mức độ ưu tiên: Thường

Chỉ phí dự kiến: 2.000.000

Phương án xử lý: sửa chữa, thay thế đoạn ống bị bực

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước

Người thực hiện: Chuyên viên Phường

Thời gian bắt đầu: 08/04/2026

Thời gian hoàn thành: 09/04/2026

Ý kiến phê duyệt/tỷ do không duyệt *:

Lưu không duyệt

Lưu duyệt

Quay lại

Nhập ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt phiếu để duyệt phiếu này hoặc nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt để trả lại chuyên viên.

4.3.4 Chức năng Kết quả xử lý sự cố

a. Xem danh sách kết quả xử lý sự cố

Chọn chức năng **Quản lý sự cố** > **Kết quả xử lý sự cố** trên menu để xem danh sách các Kết quả xử lý sự cố.

CÔNG TRÌNH
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Kết quả xử lý sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Quản lý hồ sơ công trình

Kiểm tra hiện trạng

Quản lý sự cố

Tiếp nhận thông tin sự cố

Lập phiếu xử lý sự cố

Duyệt phiếu xử lý sự cố

Kết quả xử lý sự cố

Quản lý bảo trì

Bảo cáo thống kê

Danh mục

Từ khóa:
Mã phiếu / mã sự cố / tên sự cố / công trình

Trạng thái:

Tìm kiếm

Kết quả xử lý sự cố

Mã phiếu	Ngày duyệt	Mã sự cố	Tên sự cố	Công trình	Ngày thực hiện	Trạng thái
PXL-SCCT-01	10/04/2026	SCCT-01	Đường ống dẫn nước bị hỏng tại nhà văn hóa	Công trình nhà văn hóa thôn Đông		5. Đã duyệt

b. Cập nhật kết quả xử lý sự cố

Trong danh sách Kết quả xử lý sự cố, chọn 1 phiếu và nhấp đúp chuột vào đó.

Trang chủ > Kết quả xử lý sự cố

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Mã phiếu:

PXL-SCCT-01

Ngày duyệt:

10/04/2026

Mã sự cố:

SCCT-01

Trạng thái:

5. Đã duyệt

Tên sự cố:

Đường ống dẫn nước bị hỏng tại nhà văn hóa

Công trình:

Công trình nhà văn hóa thôn Đông

Người thực hiện:

Chuyên viên Phường

Ngày thực hiện:

04/02/2026

Trạng thái trước:

Hư hỏng - Ngừng sử dụng

Trạng thái sau:

Tốt

Kết quả xử lý:

1. Hoàn toàn

Đánh giá xử lý:

1. Tốt

Công việc đã làm:

Thay ống dẫn nước

Chi phí nhân công:

500.000

Chi phí vật tư:

400.000

Chi phí thiết bị:

300.000

Chi phí phát sinh:

0

Tổng chi phí:

1.200.000

Lý do vượt chi phí:

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin Kết quả xử lý. Ấn Lưu nháp để lưu tạm, Lưu hoàn thành để đóng phiếu và lưu vào hồ sơ. Sau khi Lưu hoàn thành sẽ không sửa được nữa.

4.4. Nhóm chức năng Bảo trì

4.4.1. Chức năng Lập kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch

Chọn chức năng **Quản lý bảo trì > Lập kế hoạch bảo trì** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì

Chon them cong trinh vao ke hoach bao tri

Loc theo trang thai:

Tat ca

Da chon

Chua chon

Tu khoa:

Loc du lieu

	Chon	Ma cong trinh	Ten cong trinh	Di a chi
1	☐	CT001	Cong trinh nha van hoa thôn Đông	Thôn Đông
2	☐	CT02	Sân thể thao xóm 3	Trung tâm Xóm 3
3	☐	NVH12	Nhà văn hóa khu phố 12	Tổ dân phố 12
4	☒	TYT2	Trạm y tế phường	Tổ dân phố số 4

<<

<

Trang

1

của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 4/4

Tích vào nút chọn để chọn công trình cần bảo trì, ấn nút X trên cửa sổ mở ra để đóng lại.

2. Danh sách công trình bảo trì

Mã	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên
TYT2	Trạm y tế phường	04/03/2026	30000000	Cao

<<

<

Trang

1

của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 1/1

Trong danh sách công trình bảo trì, nhấp đúp chuột vào công trình để cập nhật thông tin dự toán.

Thông tin công trình bảo trì

Ma cong trinh:

TYT2

Ten cong trinh:

Trạm y tế phường

Ngày thực hiện:

04/03/2026

Kinh phí:

30.000.000

Mức độ ưu tiên:

Cao

Ghi chú:

test

Ghi

Đóng

Nhập thông tin dự toán và ấn nút Ghi để cập nhật vào Cơ sở dữ liệu.

Sau khi nhập xong tất cả thông tin ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

c. Sửa Kế hoạch

Trong danh sách Kế hoạch, nhấp đúp chuột vào kế hoạch cần sửa, chọn các thông tin cần cập nhật và ấn Lưu nháp hoặc Lưu gửi duyệt. Sau khi gửi duyệt sẽ không sửa được nữa.

1. Thông tin kế hoạch bảo trì

Mã kế hoạch *:

KHBTCT-0123

Tên kế hoạch *:

Bảo trì công trình công cộng

Từ ngày:

03/03/2026

Đến ngày:

03/04/2026

Người phụ trách:

Chuyên viên Phường

Chu kỳ:

3. Hàng tháng

Mục tiêu:

Bảo trì đảm bảo các công trình hoạt động

2. Danh sách công trình bảo trì

Chon công trình

Mã	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên
CT02	Sân thể thao xóm 3	03/03/2026		
NVH12	Nhà văn hóa khu phố 12	03/03/2026		
CT001	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	03/03/2026		

«

<

Trang

1

của 1

>

»

↺

Bản ghi từ 1 - 3/3

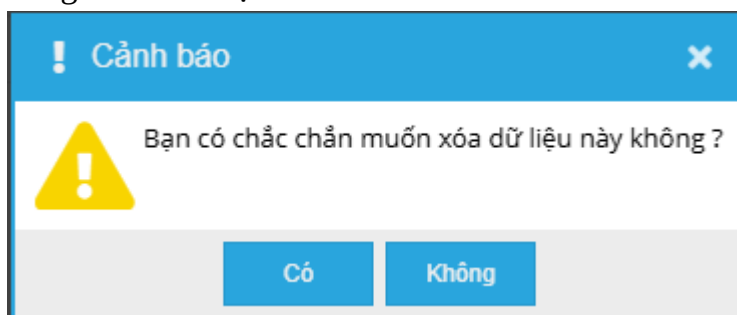
Lưu nháp

Lưu gửi duyệt

Quay lại

d. Xóa Kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, chọn kế hoạch cần xóa. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các kế hoạch ở trạng thái Lưu nháp

4.4.2. Chức năng Duyệt kế hoạch

a. Xem danh sách kế hoạch cần duyệt

Chọn chức năng **Quản lý bảo trì > Duyệt kế hoạch bảo trì** trên menu để xem danh sách các Kế hoạch bảo trì cần duyệt

CÔNG TRÌNH

Nền tảng số dùng chung

Quản lý hồ sơ công trình

Kiểm tra hiện trạng

Quản lý sự cố

Quản lý bảo trì

Lập kế hoạch bảo trì

Duyệt kế hoạch bảo trì

Kết quả bảo trì

Báo cáo thống kê

Trang chủ > Duyệt kế hoạch bảo trì

Từ khóa:

Chu kỳ:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Duyệt kế hoạch bảo trì

Mã	Tên kế hoạch	Chu kỳ	Người phụ trách	Trạng thái
KHBT-0123	Bảo trì công trình	4. Đợt xuất	Chuyên viên Phường	2. Chờ duyệt

b. Duyệt kế hoạch bảo trì

Trong danh sách kế hoạch, nhấn đúp chuột vào kế hoạch cần duyệt.

Trang chủ

> Duyệt kế hoạch bảo trì

Chuyên viên Phường
UBND Phường

1. Thông tin kế hoạch

Mã kế hoạch:

KHBT-0123

Tên kế hoạch:

Bảo trì công trình

Chu kỳ:

4. Đợt xuất

Người phụ trách:

Chuyên viên Phường

Từ ngày:

04/03/2026

Đến ngày:

17/04/2026

Mục tiêu:

Test

2. Danh sách công trình bảo trì

Mã	Tên công trình	Địa chỉ	Ngày thực hiện	Kinh phí
TYT2	Trạm y tế phường	Tổ dân phố số 4	04/03/2026	30000000

<<

<

Trang

1

của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 1/1

3. Ý kiến lãnh đạo / lý do không duyệt:

Không duyệt

Duyệt kế hoạch

Quay lại

Nhập Ý kiến lãnh đạo và ấn Duyệt kế hoạch hoặc Nhập lý do không duyệt và ấn Không duyệt. Sau khi duyệt sẽ không sửa được nữa và hệ thống tự tạo các phiếu bảo trì ứng với mỗi Công trình.

4.4.3. Chức năng Kết quả bảo trì

a. Xem danh sách Phiếu bảo trì

Chọn chức năng **Quản lý bảo trì > Kết quả bảo trì** trên menu để xem danh sách các Phiếu bảo trì

CÔNG TRÌNH

Nền tảng số dùng chung

Quản lý hồ sơ công trình

Kiểm tra hiện trạng

Quản lý sự cố

Quản lý bảo trì

Lập kế hoạch bảo trì

Duyệt kế hoạch bảo trì

Kết quả bảo trì

Báo cáo thống kê

Danh mục

Trang chủ

> Kết quả bảo trì

Chuyên viên Phường
UBND Phường

Từ khóa:

Mã phiếu / mã kế hoạch / tên kế hoạch

Trang thái:

Tìm kiếm

Kết quả bảo trì thoát nước

Tạo mới

Mã phiếu	Mã kế hoạch	Tên kế hoạch	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người thực hiện	Trạng thái
PBT-123	KHBT-0123	Bảo trì công trình	02/04/2026	30/04/2026	Chuyên viên Phường	Hoàn thành

b. Thêm mới Phiếu bảo trì

Ấn nút Tạo mới để thêm mới 1 phiếu bảo trì

Trang chủ

Kết quả bảo trì

Chuyên viên Phường

UBND Phường

Mã phiếu *:

Người thực hiện:

Kế hoạch bảo trì *:

Ngày bắt đầu:

Ngày kết thúc:

Phạm vi bảo trì:

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục công trình

Chọn công trình bảo trì

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái trước	Trạng thái sau	Ghi chú

Trang 0 của 0

Không có dữ liệu

Lưu nhập

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin phiếu sau đó ấn nút Chọn công trình bảo trì để chọn:

Chọn hạng mục công trình bảo trì

X

Lọc theo trạng thái:

Tất cả

Đã chọn

Chưa chọn

Từ khóa:

Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã công trình	Tên công trình	Loại công trình	Ngày thực hiện KH
1	☒	TYT2	Trạm y tế phường		04/03/2026

Trang 1 của 1

Bản ghi từ 1 - 1/1

Trong danh sách hạng mục công trình, tích vào ô chọn để chọn công trình.

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục công trình

Chọn công trình bảo trì

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái trước	Trạng thái sau	Ghi chú
1	TYT2	Trạm y tế phường	04/03/2026	30000000	Cao	Khá	Tốt	test

Trong danh sách kết quả bảo trì theo hạng mục, nhấp đúp chuột vào từng hạng mục để cập nhật kết quả bảo trì.

Thông tin chi tiết kết quả bảo trì

X

Mã công trình:

TYT2

Mức độ ưu tiên:

Cao

Tên công trình:

Trạm y tế phường

Ngày thực hiện:

04/03/2026

Kinh phí:

30.000.000

Trạng thái trước:

Khá

Trạng thái sau:

Tốt

Ghi chú:

test

Ghi

Đóng

Nhập các thông tin kết quả và ấn Ghi để lưu lại.

Sau khi nhập thông tin xong, ấn Lưu nháp để lưu lại hoặc Lưu hoàn thành để đóng phiếu. Sau khi đóng sẽ không cập nhật được.

c. Cập nhật thông tin phiếu bảo trì

Trong danh sách Phiếu bảo trì, nhấp đúp chuột vào phiếu cần cập nhật thông tin.

☰

Trang chủ > Kết quả bảo trì

Chuyên viên Phường
UBND Phường

👤

☰

Mã phiếu *: PBT-123

Người thực hiện: Chuyên viên Phường

Kế hoạch bảo trì *: KHBT-0123 - Bảo trì công trình

Ngày bắt đầu: 02/04/2026

Ngày kết thúc: 30/04/2026

Phạm vi bảo trì: toàn phường

Chi tiết kết quả bảo trì theo hạng mục công trình

Chọn công trình bảo trì

	Mã công trình	Tên công trình	Ngày thực hiện	Kinh phí	Ưu tiên	Trạng thái trước	Trạng thái sau	Ghi chú
1	TYT2	Trạm y tế phường	04/03/2026	30000000	Cao	Xuống cấp nghi...	Tốt	test

« < | Trang 1 của 1 | > » | ↺

Bản ghi từ 1 - 1/1

Lưu nháp

Lưu hoàn thành

Quay lại

Nhập các thông tin cần thiết và ấn Lưu nháp hoặc Lưu hoàn thành. Sau khi Lưu Hoàn thành sẽ không sửa được nữa. Các bước nhập tương tự như chức năng thêm mới.

4.5. Nhóm chức năng Báo cáo thống kê

4.5.1 Chức năng Xem báo cáo Tổng hợp

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Tổng hợp** trên menu để xem Báo cáo Tổng hợp.

Trang chủ

> Báo cáo tổng hợp

Chuyên viên Phường

UBND Phường

Năm: 2026

Xem báo cáo

Chỉ số tổng hợp

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Sự cố trong năm	2	2026
Lệnh bảo trì trong năm	2	2026

<< < | Trang 1 của 1 | > >>

Bản ghi từ 1 - 4/4

Phân bố theo trạng thái công trình

Trạng thái	Số lượng
Tốt	3
Kém	1
Trung bình	1

<< < | Trang 1 của 1 | > >>

Bản ghi từ 1 - 4/4

Phân bố theo loại công trình

Loại công trình	Số lượng	Tổng giá trị đầu tư
Bến thuyền thô sơ	2	0
Nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng	2	0
Sân thể thao	1	0

<< < | Trang 1 của 1 | > >>

Bản ghi từ 1 - 4/4

Tổng hợp kiểm tra - bảo trì - sự cố

Chỉ số	Số lượng
Kế hoạch kiểm tra	4
Kết quả kiểm tra	4
Kế hoạch bảo trì	3

<< < | Trang 1 của 1 | > >>

Bản ghi từ 1 - 4/4

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

4.5.2 Chức năng Xem báo cáo Giám sát sự cố

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Giám sát sự cố** trên menu để xem Báo cáo Giám sát sự cố.

Trang chủ

> Giám sát sự cố

Chuyên viên Phường

UBND Phường

Năm:

Xem báo cáo

Chỉ số sự cố

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Đang xử lý	1	
Hoàn thành	0	

<< < | Trang 1 của 1 | > >>

Bản ghi từ 1 - 4/4

Sự cố theo mức độ

Mức độ sự cố	Số lượng
Khẩn cấp	1

<< < | Trang 1 của 1 | > >>

Bản ghi từ 1 - 1/1

Sự cố theo trạng thái

Trạng thái	Số lượng
------------	----------

<< < | Trang 0 của 0 | > >>

Không có dữ liệu

Danh sách sự cố theo dõi

Mã sự cố	Tiêu đề	Công trình	Mức độ	Ngày tiếp nhận	Trạng thái	Người xử lý	Ngày đóng
01	Xử lý thấm tường	Công trình 01	Khẩn cấp	30/03/2026	5		

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

4.5.3 Chức năng Xem báo cáo Tình hình bảo trì

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Tình hình bảo trì** để xem Báo cáo Tình hình bảo trì.

Trang chủ

Tình hình bảo trì

Chuyên viên PhườngUBND Phường

Năm:2026

Xem báo cáo

Chỉ số bảo trì - sửa chữa

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Kế hoạch bảo trì	2	2026
Lệnh bảo trì	2	
Đang thực hiện	0	
Hoàn thành	2	

<<<

<

Trang

1

của 1

>

>>>

Bản ghi từ 1 - 4/4

Tổng hợp theo trạng thái lệnh

Trạng thái	Số lượng	Tổng kinh phí
Hoàn thành	3	86.260.000

<<<

<

Trang

1

của 1

>

>>>

Bản ghi từ 1 - 1/1

Tiến độ kế hoạch

Mã KH	Tên kế hoạch	Trạng thái	Số lệnh	Đã hoàn thành
KHBTCT-0...	Bảo trì công trình công cộng	5. Đang thực h...	3	2
KHBT-0123	Bảo trì công trình	5. Đang thực h...	1	1

<<<

<

Trang

1

của 1

>

>>>

Bản ghi từ 1 - 2/2

Danh sách lệnh bảo trì / sửa chữa

Số lệnh	Công trình	Ngày bắt đầu	Ngày hoàn thành	Trạng thái	Kinh phí dự kiến	Kinh phí thực tế
KHBT-0123	Trạm y tế phường	03/04/2026	17/04/2026	Hoàn thành	30.000.000	25.000.000
KHBTCT-01...	Sân thể thao xóm 3	04/02/2026	05/03/2026	Chưa hoàn thành		
KHBTCT-01...	Nhà văn hóa khu phố 12	04/02/2026	05/03/2026	Hoàn thành		30.000.000
KHBTCT-01...	Công trình nhà văn hóa thôn Đông	04/02/2026	05/03/2026	Hoàn thành		31.260.000

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.

4.5.4 Chức năng Xem báo cáo Chi phí bảo trì

Chọn chức năng **Báo cáo thống kê > Chi phí bảo trì** trên menu để xem Báo cáo Chi phí bảo trì.

Trang chủ

Chi phí bảo trì, sửa chữa

Chuyên viên PhườngUBND Phường

Năm:

Xem báo cáo

KPI kinh phí

Chỉ số	Giá trị	Ghi chú
Tổng dự kiến	30.000.000	2026
Tổng thực tế	86.260.000	
Chênh lệch	56.260.000	
Số lệnh có chi phí	2	

<<<

<

Trang

1

của 1

>

>>>

Bản ghi từ 1 - 4/4

Kinh phí theo loại công trình

Loại công trình	Số công trình	Dự kiến	Thực tế	Chênh lệch
Nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng	2	0	61.260.000	61.260.000
Sân thể thao	1	0	0	0
Trạm y tế xã/phường	1	30.000.000	25.000.000	-5.000.000

<<<

<

Trang

1

của 1

>

>>>

Bản ghi từ 1 - 3/3

Kinh phí theo tháng hoàn thành

Tháng	Kinh phí thực tế
3	61.260.000
4	25.000.000

<<<

<

Trang

1

của 1

>

>>>

Bản ghi từ 1 - 2/2

Chi tiết chi phí bảo trì theo công trình

Công trình	Số lần bảo trì	Kinh phí dự kiến	Kinh phí thực tế	Chênh lệch
Công trình nhà văn hóa thôn Đông	1	0	31.260.000	31.260.000
Nhà văn hóa khu phố 12	1	0	30.000.000	30.000.000
Trạm y tế phường	1	30.000.000	25.000.000	-5.000.000
Sân thể thao xóm 3	1	0	0	0

<<<

<

Trang

1

của 1

>

>>>

Bản ghi từ 1 - 4/4

Chọn năm và ấn Xem báo cáo để xem báo cáo theo từng năm.